

BROJ PROTOKOLA: 02-28-404/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 1/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

**Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko
Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45214210-5 Građevinski radovi na osnovnim školama

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Bosansko Grahovo, April 2018. godine

A. OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Adresa: Vojislava Ivetića bb

IDB/JIB: 4281245110000

Telefon: 034/206-015

Faks: 034/850-191

Web adresa: www.bosanskograhovo.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Kontakt osoba: g. Vukobrat Dragan

Telefon: 034/206-020

Faks: 034/850-191

E-mail: opstina.grahovo@bih.net.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz prethodnog stava, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata koji su u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14).

4. Redni broj javne nabavke

Broj nabavke: 1/18

Vanplanska nabavka odobrena Posebnom odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-28-404/18 od 19.03.2018.godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 222.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđen

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 100 (stotinu) kalendarskih dana

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka sljedećih radova: Građevinski radovi na rekonstrukciji krova i stolarije škole, građevinski radovi na fiskulturnoj sali (dvorani) škole i radovi na vodovodu, kanalizaciji i elektroinstalacijama fiskulturne sale škole

Oznaka i naziv iz JRJN: 45214210-5 – Građevinski radovi na osnovnoj školi

7. Podjela na lotove

Javna nabavka nije podijeljena na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova data je u predmjerima radova koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije – predmjeri radova

Tehničke specifikacije predmeta nabavke, odnosno predmjeri radova su sastavni dio tenderske dokumentacije i nalaze se kao prilog 3.1. tenderske dokumentacije

10. Mjesto izvođenja radova

Opština Bosansko Grahovo, ul. Sime Bajića bb.

11. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 100 (stotinu) kalendarskih dana počevši od dana uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog organa i prema dinamici utvrđenoj u ponudi odabranog ponuđača.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti radova koji je predmet Ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuditelja/kandidata u formi i na način kako je propisano Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i „Službeni glasnik BiH“, br. 20/15) Aneks 4 – Uputstva, a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

12.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko to može dokazati na bilo koji način. To se odnosi na posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara ponuditelja.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za obavljanje djelatnosti čiji je predmet nabavka.

U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude) sa svim priložima odnosno potvrdu nadležnog organa o činjenici registracije, te dokaz o poreskoj registraciji (ID i PDV broj).

U slučaju da najpovoljniji bude inostrani ponuđač, isti je dužan dostaviti dokaz da je obezbijedio PDV zastupnika u rokovima i u skladu sa važećom zakonskom regulativom Bosne i Hercegovine.

13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.2.1. U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da je ostvario ukupan promet bez PDV-a u prethodne tri (3) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač/kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, najmanje: 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljada i 00/100 KM);
- da je ostvario ukupan promet na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje bez PDV-a u prethodne tri (3) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač/kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, najmanje: 150.000,00 KM (slovima: stotinupe-desethyljada i 00/100 KM);
- da ima pristup ili posjeduje likvidna sredstva i/ili kreditne olakšice u vrijednosti najmanje: 50.000,00 KM (slovima: pedesethyljada i 00/100 KM).

13.2.2. U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan u svojoj ponudi dostaviti:

- Izjavu ponuđača o ukupnom ostvarenom prometu za posljednje tri finansijske godine sa posebno iskazanim godišnjim prometima bez PDV-a. Izjava mora biti ovjerena od strane ponuđača.

- Izjavu ponuđača o ukupnom prometu na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje za posljednje tri finansijske godine sa posebno iskazanim godišnjim prometima bez PDV-a. Izjava mora biti ovjerena od strane ponuđača.
- Odgovarajući dokument koji izdaje banka (pismo banke) ili druga finansijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica iz alineje 3. prethodne račke koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima.
- Običnu kopiju bilansa stanja i uspjeha za posljednje tri finansijske godine.
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o Javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača u formi i na način kako je propisano Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja odluke o izboru dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

13.3.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u izvođenju najmanje 2 (dva) ugovora na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje, ukupne vrijednosti iste ili veće od 200.000,00 KM (slovima: dvijestotinehiljada i 00/100 KM) u posljednjih 5 (pet) godina;
- b) Raspolaganje tehničkim licima koja će biti angažovana na izvođenju predmetnih radova, koja zadovoljavaju najmanje sljedeće kriterije:
 - Voditelj građenja, jedan diplomirani inženjer građevinarstva sa najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, odnosno građevinski inženjer ili viši tehničar sa 5 (pet) godina radnog iskustva, sa položenim stručnim ispitom, koji će biti angažiran u cijelom periodu trajanja ugovora; .
- c) Posjedovanje ili osiguran pristup tehničkoj opremi potrebnoj za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, koja će se stalno nalaziti na gradilištu tokom radova.

13.3.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan u ponudi dostaviti:

- a) Spisak izvršenih ugovora, kojim se dokazuje iskustvo u izvođenju radova u skladu sa zahtjevima navedenim u članu 13.3.1, a uz potvrdu o uredno izvršenim Ugovorima koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji u skladu sa Zakonom. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata; b) predmet ugovora; c) vrijednost ugovora; d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; i e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Kandidat/ponuđač može u ponudi naznačiti da raspolaze kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Ugovorni organ može tražiti od kandidata/ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

- b) U svrhu dokazivanja kvalificiranih lica ponuđač je dužan dostaviti:
 - izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja koji su angažirani na obavljanju predmetnih radova, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;
 - izjavu o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- c) U svrhu dokazivanja dostupnosti opreme ponuđač je dužan dostaviti potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.
- d) izjavu da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom na radu i zaštitom okoliša i mjera energetske efikasnosti koje će primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

D. PODACI O PONUDI

14. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 2;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. b), c), d), i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 6;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 7;

kao i ostalu dokumentaciju zahtijevanu tenderskom dokumentacijom.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Opština Bosansko Grahovo
Ul. Vojislava Ivetića bb
80270 Bosansko Grahovo

"Ponuda za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale"

Broj nabavke: 1/18

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja,

te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: „Ponuda za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale".

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat kao Prilog 3, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude sa predmjerima radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti

popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena.

Najniža cijena biće utvrđena nakon provedene e-aukcije.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. Kao preduslov za potpisivanje i stupanje na snagu Ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova od najuspješnijeg ponuđača će se tražiti da dostavi garanciju za dobro izvršenje posla, u roku od 7 (sedam) dana po prijemu obavještenja o dodjeli Ugovora, a u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora.

21. Informacije o e-aukciji

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16).

E-aukcija će se provesti putem sistema E-nabavke (WWW.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena izmijenjenih naniže, a osdvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

Kriterij koji će se koristiti za dodjelu ugovora je najniža cijena.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude we-aukcija se neće zakazivati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama.

22. Informacije o postupku provođenja e-aukcije

Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem E-nabavke unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme.

Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke.

Sistem E-nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije, tako da su se učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno prijavljivati u sistemu E-nabavke na web-stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema E-nabavke.

E-aukcija će trajati 20 minuta. Istekom navedenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute ukoliko se podnese nova cijena u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:

- a) trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije,
- b) cijene svih ponuda,
- c) ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor,
- d) vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije,
- e) raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu na način koji uključuje podnošenje novih cijena izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda. Svako snižavanje cijene moguće je u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija, tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenoje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču, u skladu sa članom 72. Zakona o javnim nabavkama.

Sistem E-nabavke ponuđačima šalje obavještenje o završenoj e-aukciji.

Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije, o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema E-nabavke.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke, a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija za javne nabavke ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija za javne nabavke ne zakazuje ponovo e-aukciju.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

24. Rok važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 50 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

E. OSTALE INFORMACIJE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje uzoraka.

26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo
Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb
Soba broj: Šalter sala
Datum: 17.05.2018.godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 12 : 00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo
Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb
Soba broj: Sala Opštinskog vijeća
Datum: 17.05.2018.godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12 : 30 sati

28. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Prilog 10, u koji su uneseni svi elementi tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli sve podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta ugovora.

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: „garancija za ponudu“). Iznos tražene garancije za ponudu je 3.000,00 KM.

Garancija za ponudu se mora dostaviti uz ponudu. Ukoliko ovaj uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjestu vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelini da čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije ni na koji način biti oštećena (Član 3. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, „Službeni glasnik BiH“, br. 90/15).

Garancija za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bezuvjetne bankovne garancije u formi koja je data u Prilogu 8.

Garancija za ozbiljnost ponude treba biti validna tokom 50 dana, odnosno cijelog perioda važenja ponude. Okolnosti pod kojima se iznos za garanciju vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (1) načina dostavljanja, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka nabavke.

Ukoliko garanciju dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancija za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Forma garancije za dobro izvršenje ugovora je data u Prilogu 11.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

31. Obilazak mjesta ili lokacije

Obilazak lokacija objekata zakazan je za 10.05.2018.godine u 10 : 00 sati.

Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: g. Vukobrat Dragan.

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem na fax br. 034/850-191 ili na e-mail opstina.grahovo@bih.net.ba najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.

Obilazak terena nije eliminatorni uslov za učešće na tenderu.

32. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

34. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno.

Ponuđač u svojoj ponudi, ako ima namjeru podugovaranja, mora naznačiti da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču (Prilog 12).

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

35. Uslovi i dokazi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

36. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

37. Način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izvršenih radova po ispostavljenim dokumentima (situacije, računi) izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču vršit će Ministarstvo finansija Republike Srpske.

Situacije i računi dostavljaju se Ugovornom organu, koji će iste uz ovjeru nadzornog organa i Republičke direkcije za obnovu i izgradnju Republike Srpske proslijediti na plaćanje Ministarstvu finansija Republike Srpske.

Izabrani ponuđač će Ugovornom organu situacije i fakture shodno izvršenim radovima dostavljati najviše jedanput mjesečno.

Način i uslovi plaćanja bliže su regulisani Nacrtom ugovora koji čini Prilog 10 tenderske dopokumentacije.

F. DODATNE INFORMACIJE

38. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija će se objaviti u sistemu "E-nabavke", te se ista može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabavki.

Ponude ponuđača koji ne budu evidentirani u sistemu "E-nabavke" da su preuzeli tendersku dokumentaciju neće biti predmet ocjene.

39. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 38. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

40. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona).

41. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Opština Bosansko Grahovo
Ul. Vojislava Ivetića bb
80270 Bosansko Grahovo

"Ponuda za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale"

Broj nabavke: 1/18

Izmjena/dopuna ponude

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

42. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U skladu sa članom 18. stav 7. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude, te
- c) zaprimljene su najmanje tri prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. ZJN.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

43. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

G. PRILOZI

- Prilog 1 Obavještenje o nabavci
- Prilog 2 Obrazac za ponudu sa izjavom
- Prilog 3 Obrazac za cijenu ponude – radovi
- Prilog 3.1 Predmjeri radova
- Prilog 4 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. (stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 5 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 6 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke c), d) i f) Zakona o javni nabavkama
- Prilog 6A Rukovodni tim gradilišta
- Prilog 6B Glavna tehnička oprema predložena za izvođenje radova
- Prilog 7 Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 8 Garancija za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabavke
- Prilog 9 Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 10. Nacrt ugovora
- Prilog 11. Garancija za uredno izvršenje posla
- Prilog 12. Izjava o namjeri podugovaranja

Prilog 1

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI



Adresa: Maršala Tita 9a/1
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 24.4.2018. u 9:19

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3125-1-3-2-3-3/18

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	Opština Bosansko Grahovo
IDB/JIB	4281245110000
Kontakt osoba	Dragan Vukobrat
Adresa	Vojislava Ivetića bb
Poštanski broj	80270 Bosansko Grahovo (hp mo)
Općina/Grad	Bosansko Grahovo
Telefon	(034) 850-216
Faks	(034) 850-191
Elektronska pošta	opstina.grahovo@bih.net.ba
Internet adresa	www.bosanskograhovo.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Općinski nivo (FBiH), Bosansko Grahovo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo, Izgradnja zgrada i građevinski radovi

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Građevinski radovi na rekonstrukciji krova i stolarije škole, građevinski radovi na fiskulturnoj sali (dvorani) i radovi na vodovodu, kanalizaciji i elektroinstalacijama fiskulturne sale

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45214210-5	Građevinski radovi na osnovnim školama

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

kao u tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

222000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Bosansko Grahovo

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

100 kalendarskih dana

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

kao u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

kao u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

kao u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

kao u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Da

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

16.5.2018.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

17.5.2018. 12:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

17.5.2018. 12:30:00

Adresa i mjesto

Opština Bosansko Grahovo, Vojislava Iveića bb, Sala Opštinskog vijeća

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

034/206-020 Vukobrat Dragan

Prilog 2
OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 1/18

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO
Adresa	Vojislava Ivetića bb
Sjedište	BOSANSKO GRAHOVO

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 02-28-404/18 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ponuđeni⁹h roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o naabavci radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi _____ kalendarskih dana (Slovima: _____ (u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/_____] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Prilog 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KROVA I STOLARIJE ŠKOLE	
2.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA FISKULTURNOJ SALI (DVORANI) ŠKOLE	
3.	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI FISKULTURNE SALE ŠKOLE	
4.	RADOVI NA ELEKTROINSTALACIJAMA FISKULTURNE SALE	
Ukupna cijena bez PDV-a		
Popust		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 3.1

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA					
R. Br.	NAZIV	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
1	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Nabavka i polaganje zaštitne PVC folije (min d=0,5mm) ili sličnog prekrivača preko postojećeg parketa.	m2	350,00		
1,2	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača sa dvorane i aneksa. Sav materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju	m2	432,40		
1,3	Demontaža postojećih limarskih pozicija, okapnica, opšava, horizontalnih i vertikalnih oluka sa utovarom i odvozom na deponiju	m	139,70		
1,4	Demontaža postojećih dotrajalih rasvjetnih tijela sa stropa sa pripadajućom instalacijom	paušalno			
1,5	Demontaža *kopilita* na bočnoj strani dvorane sa demontažom vodilica, utovarom i odvozom na deponiju	m2	62,40		
1,6	Rušenje kompletnog zabatnog zida, kao i parapetnog zida dvorane sa utovarom šuta i odvozom na deponiju	m3	39,44		
1,7	Demontaža sanitarne opreme u postojećim svlačionicama i sanitarnim čvorovima sa demontažom pripadajućih ventila	paušalno			
1,8	Rušenje starih zidnih i podnih keramičkih pločica u svlačionicama i sanitarnim čvorovima sa iznošenjem šuta, utovarom u vozila i odvozom na deponiju	m2	124,20		
1,9	Obijanje dijela maltera sa zidova i stropova u starim sanitarnim čvorovima, svlačionicama i ostavi	m2	105,30		
				Ukupno:	
2	ZEMLJANI RADOVI				
2,1	Skidanje humusa u sloju 20 cm sa odvozom na deponiju	m3	55,36		
2,2	Mašinski iskop zemlje u širokom otkopu sa utovarom u vozila i odvozom	m3	173,20		
2,3	Mašinski i dijelom ručni iskop zemlje V kategorije za trakaste temelje objekta i kakskadne temeljne trake sa utovarom u tačke i odvozom do 20 m	m3	53,80		
2,4	Nasipanje i nabijanje sloja šljunka ispod podova d=15 cm	m3	23,40		

2,5	Nasipanje i nabijanje u slojevima po 20 cm jalovine između temelja	m3	66,30		
				Ukupno:	

3	BETONSKI RADOVI				
3,1	Betoniranje trakastih temelja u zemlji i iznad nivoa zemlje u dvostranoj daščanoj oplati betonom MB-20 sa predhodnom ugradnjom armature za ankere	m3	61,30		
3,2	Betoniranje armiranobetonskih stubova, greda, vertikalnih i horizontalnih serklaža u daščanoj oplati betonom MB 30	m3	17,40		
3,6	Betoniranje armiranobetonskih ploča sjedišta tribina u ravnoj i glatkoj oplati u svemu prema statičkom računu	m2	146,20		
3,7	Betoniranje podne izravnavajuće ploče preko šljunčanog nasipa d=10 cm	m2	158,20		
3,8	Nabavka, ispravljanje, sječenje, savijanje i ugradnja armature prema statičkom računu i datim pozicijama				
	Armatura F 6-12 mm	kg	4840,00		
	Armatura F14 mm i više	kg	1420,00		
	MAG 500/560	kg	510,00		
				Ukupno:	

4	ZIDARSKI RADOVI				
4,1	Zidanje zidova giter blokovima d=25 i d=20 cm u produžnom malteru 1:3:9	m3	72,26		
4,2	Zidanje pregradnih zidova celkonom d=10 cm u produžnom malteru	m2	21,32		
4,3	Malterisanje zidova produžnim malterom 1:3:9 grubo i fino sa predhodnim prskanjem rijetkim cementnim mlijekom	m2	382,60		
4,4	Malterisanje starih zidova i stropova produžnim malterom 1:3:9 grubo i fino sa predhodnim prskanjem rijetkim cementnim mlijekom	m2	105,30		
4,5	Malterisanje fasadnih zidova produžnim malterom 1:3:9 grubo i fino sa predhodnim prskanjem rijetkim cementnim mlijekom. Cijena obuhvata montažu i demontažu potrebne fasadne skele, kao i završnu obradu plemenitim	m2	342,65		
3,12	Nabavka materijala, izrada i ugradnja cementne glazure d=4 cm na podovima kao podloga za pvc podove i parkete preko tvrdih okipor ploča d=5 cm u PE foliji	m2	85,65		
				Ukupno:	

5	IZOLATERSKI RADOVI					
5,1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije temelja i podova varenom trakom V 4 sa prethodnim premazom bitulitom	m2	167,80			
5,2	Nabavka i polaganje na strop termoizo-lacije d=15 cm u PE foliji	m2	53,90			
				Ukupno:		

6	STOLARSKI RADOVI					
6,1	Nabavka i montaža stolarskih pozicija prozora i vrata sa svim okovom, ostakljeno IZO staklom i bojeno u boji po izboru investitora					
6,7	vrata 70/205	kom	4			
6,8	vrata 80/205	kom	1			
6,8	vrata dvokrilna 120/205	kom	1			
6,8	vrata dvokrilna 160/205	kom	1			
				Ukupno:		

7	GIPSARSKI RADOVI					
7,1	Nabavka materijala i montaža spuštenih stropova od ravnih gipsanih ploča sa podkonstrukcijom na dijelu dogradnje. Konstrukcija od pocinčanih profila tipa Knauf ili slično. Sve spojeve bandažirati, gipsati i brusiti	m2	46,80			
7,2	Nabavka materijala i montaža spuštenih stropova od ravnih vodootpornih gipsanih ploča sa podkonstrukcijom na dijelu dogradnje. Konstrukcija od pocinčanih profila tipa Knauf ili slično. Sve spojeve bandažirati, gipsati i brusiti	m2	7,10			
				Ukupno:		

8	BRAVARSKI RADOVI					
8,1	Nabavka materijala, izrada i montaža bravarskih pozicija čelične rešetke (kao postojeća) i produžetaka noža za natkrivanje tribina. Nosivu konstrukciju raditi prema statičkom računu, u zavarenoj izvedbi, sve očišćeno od rđe, minimizirano dva puta i bojeno u boji po izboru investitora					
8,2	^N 240-B	kg	5500,00			
8,3	GA	kg	200,00			

8,4	Nabavka materijala, izrada i montaža vrata i prozora od petekomornih PVC profila, ostakljeno izo staklom sa svim okovom u boji po izboru investitora				
8,5	vrata 400/250	kom	1		
8,6	prozor 60/60	kom	2		
8,7	prozor 300/120	kom	5		
8,8	Nabavka materijala, izrada i montaža konstrukcije bočne ograde na tribinama , vareno i minizirano dva puta, ispuna od fazoniranih metalnih šipki	m	5,50		
			Ukupno:		

9	LIMARSKI RADOVI				
9,1	Nabavka materijala, izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od plastificiranog lima 0.55mm u boji po izboru razvijene širine 33 cm sa izradom i montažom kuka od plosnog čelika minizirano, na svakom rogu	m'	92,60		
9,2	Nabavka materijala, izrada i montaža olučnih kvadratnih cijevi od plastificiranog lima 0.55mm u boji po izboru razvijene širine 50cm sa izradom i montažom obujmica od plosnog čelika	m'	63,80		
9,3	od plastificiranog lima 0.55mm r.š. 33cm u boji po izboru	m'	9,60		
9,4	Nabavka materijala, izrada i montaža okapnica od plastificiranog lima 0.55mm r.š. 25cm u boji po izboru	m'	39,00		
9,5	Izrada i montaža parapetnih klupčica od plastificiranog lima 0.55mm r.š. 33cm u boji po izboru	m'	52,20		
9,6	Nabavka i ugradnja krovnog termo izolaciononog panela d=10 cm u boji po izboru. Cijenom obuhvatiti krojenje, ugradnju, sav pribor za pričvršćivanje za čeličnu rešetkastu konstrukciju. Količina je i za aneks sa svalčionicama	m2	664,60		
			Ukupno:		

10	KERAMIČARSKI RADOVI				
10,1	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica na ljepilo u boji po izboru investitora, sa fugovanjem	m2	158,20		
10,2	Nabavka i ugradnja podnih protukliznih keramičkih pločica na stepeništima i terasama u cementnu glazuru, sa fugovanjem i izradom	m2	13,00		
10,3	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica na cementnu glazuru, sa fugovanjem i izradom	m2	47,15		
			Ukupno:		

11	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
11,1	Nabavka i postavljanje klasičnog bukovog parketa na gotovu betonsku podlogu. Parket lijepiti, brusiti grubo i fino a po obodu postaviti ugaonu lajsnu. Ovako pripremljen parket tri puta lakirati	m2	38,85		
11,2	^i}enje, bru{enje i grubo i fino postoje}eg parketa. Na cca 10 % povr{ine izvr{iti preslagivanje i ponovno ljepljenje starog parketa. Po obodu postaviti ugaonu lajsnu. Ovako pripremljen parket tri puta lakirati	m2	331,60		
11,3	Nabavka i postavljanje PVC podova u boji po izboru investitora na gotovu betonsku podlogu, a po obodu postaviti ugaonu lajsnu	m2	134,52		
				Ukupno:	

12	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
12,1	Bojenje zidova i stropova poludis-perzivnom bojom sa svim predradnjama	m2	532,60		
12,2	Bojenje stare stolarije, prozora i vrata uljanom bojom sa svim predradnjama	m2	92,40		
12,3	Obrada soklenih zidova teraplantom u boji po izboru. Pripremu podloge izvršiti prema uputstvu proizvođača	m2	22,90		
				Ukupno:	

REKAPITULACIJA					
1	PRIPREMNI RADOVI				
2	ZEMLJANI RADOVI				
3	BETONSKI RADOVI				
4	ZIDARSKI RADOVI				
5	IZOLATERSKI RADOVI				
6	STOLARSKI RADOVI				
7	GIPSARSKI RADOVI				
8	BRAVARSKI RADOVI				
9	LIMARSKI RADOVI				
10	KERAMIČARSKI RADOVI				
11	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
12	MOLERSKI RADOVI				
				UKUPNO:	

PREDMJER RADOVA

uz instalacije V i K

OPIS RADOVA	jed.mj.	količina	jed. cijena	ukupno KM
Dobava i montaža cijevi od tvrdog polivinil hlorida za kućnu kanalizaciju, zajedno sa fazonskim komadima JUS G.C6.511. Spojeve izraditi sa gumenom brtvom. U cijenu uračunati i eventualno štemanje šliceva za polaganje cijevi. Obračun po m1 montirane cijevi.				
ND 125mm	m1	10,00		
ND 110mm	m1	10,00		
ND 50mm	m1	8,00		
Dobava i montaža ventilacione glave za kanalizaciju, izrađene od tvrdog polivinil hlorida JUS G.C6.511. Kanalizacioni završetak montirati na kanalizacionu vertikalnu 30cm iznad krova. Obračun po komadu.				
ND 110mm	kom	1,00		
Dobava i montaža PVC cijevi, sa aluminijskim ojačanjem, za RP 10 bara, sa fazonskim komadima, za izradu kućne instalacije vodovoda, od vertikale do sanitarnog uređaja. U projektu i predmjeru su dati unutrašnji prečnici cijevi, a nabavka za PVC cijevi se vrši na osnovu vanjskih prečnika. U cijenu uračunati eventualno štemanje šliceva za polaganje cijevi. Obračun po m1 montirane cijevi.				
ND 25(20)mm	m1	9,30		
ND 20(15)mm	m1	6,00		
Dobava i montaža podnog slivnika sa poniklovanom kvadratnom rešetkom i odvodom ND 50mm. Obračun po komadu.				
sa bočnim odvodom	kom	2,00		
Dobava i montaža limenih poniklovanih vratašaca vel. 25x25cm, sa ramom, koji se postavljaju na revizionim otvorima kod obzidanih kada, štrang ventila i revizionih fazonskih komada na kanalizacionim vertikalama. Obračun po komadu.	kom	2,00		
Dobava i montaža propusnih ventila F 1395, sa poniklovanom kapom i rozetom. Obračun po komadu.				
Dogradnja				
ND 20mm	kom	1,00		
ND 15mm	kom	4,00		
Rekonstrukcija				
ND 20mm	kom	4,00		
ND 15mm	kom	12,00		

Dobava i montaža poniklovanih kutnih ventila F 89, sa poniklovanom rozetom. Obračun po komadu.				
Dogradnja ND 15 mm	kom	2,00		
Rekonstrukcija ND 15mm	kom	8,00		
Dobava i montaža propusno-ispusnih, tzv. štrang ventila, F 125. Obračun po komadu.				
ND 20mm	kom	1,00		
Dobava i montaža klozetske šolje od fajansa I klase, sa horizontalnim odvodom, sa komplet niskomontažnim bezšumnim vodokotličem, od fajansa I klase, sa odsisač armaturom, kutnim poniklovanim ventilom ND 15mm, F 1401 sa rozetom, ispirnom cijevi ND 32mm i poklopcem. Obračun po komadu.				
Dogradnja	kom	2,00		
Rekonstrukcija	kom	2,00		
Dobava i montaža umivaonika od fajansa I klase, sa ispusnim ventilom i sifonom:				
sa stojećom poniklovanom baterijom za T i H vodu, sa kutnim poniklovanim ventilima ND 15mm, F 1401, sa poniklovanim rozetama. Vel. 50 x 45 cm. Obračun po komadu.				
Dogradnja	kom	2,00		
Rekonstrukcija	kom	2,00		
Dobava i montaža električnog grijača vode, tlačnog sistema, sa rezervoarom od kotlovskog pocinkovanog lima, kvaliteta Č0345V, deb. 2mm, sa bimetalnim termostatom i topljivim osiguračem, te sigurnosno odbojnim ventilom. Obračun po komadu.				
Dogradnja				
kapaciteta 10l;	kom	2,00		
Rekonstrukcija				
kapaciteta 10l;	kom	2,00		
kapaciteta 50l;	kom	3,00		
Dobava i montaža sanitarne galanterije u boji prema izboru investitora. Obračun po komadu.				
etažer, dim. 60x15cm;	kom	2,00		
banjsko ogledalo deb. 4mm, sa okvirom;	kom	2,00		
držač ručnika, sa poniklovanom šipkom;	kom	2,00		
držač toalet papira;	kom	2,00		
sapunjara;	kom	2,00		
Dobava i montaža horizontalnog vodomjera u vodomjernom oknu, sa komplet vodomjernom garniturom. Obračun po komadu.				
ND 20mm	kom	1,00		

Tlačna proba izvedene instalacije vodovoda, na probni pritisak od 9 bara, u trajanju minimum 30min, ili dok se ne pregleda sva instalacija, te ispiranje i hlorisanje, sa obaveznim uzimanjem uzoraka vode i ispitivanjem higijenske ispravnosti. Obračun po m1.	m1	15,30		
Proba ispravnosti rada i vodonepropusnosti kanalizacione mreže. Obračun po m1.	m1	28,00		
1. U K U P N O - instalacije V + K :				

Laktaši, 05.2017.god.

Sastavio:
Branko Štula, dipl.ing.grad.

Banjaluka

Broj projekta : 95/17

12.TROŠKOVNIK - PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

NAPOMENA : u svim stavkama podrazumjeva se dobava svog potrebnog materijala i opreme sa dovozom na mjesto ugradnje, obilježavanje instalacija, dobava i postavljanje sitnog i potrošnog materijala (sijalice, razvodne kutije, stezaljke, vijci, obujmice, gips i sl.) sa kompletiranjem instalacija i opreme, puštanje u funkciju i probni rad.

Data je detaljnija specifikacija materijala i opreme, te je predložen proizvođač opreme.

Investitor se ne mora držati navedene specifikacije, ali treba uzeti sličnu opremu u klasi navedene ili bolju.

- | | | | |
|--|--------|------|---|
| 1. Sanacija postojećeg MGRO (čišćenje, obilježavanje, pritezanje, nova bravica, jednopolna šema, itd) | paušal | * | = |
| 2. Dobava i postavljanje u postojeći MGRO jednog izlaza ROS osigurača od 25A (izlaza za napajanje RO – fiskulturne dvorane | paušal | * | = |
| 3. Dobava i postavljanje u zid glavnih priključaka od postojećeg MGRO do novoprojektovanog RO-fiskulturne dvorane objekta kablom PP00Y 5x6mm ² u p.c. prosječne dužine 25 m, uvučen u zaštitnu rebrastu cijev | kom | 1 * | = |
| 4. Dobava i postavljanje u ili na zid elektro ormara RO-fiskulturne dvorane prema šemi u projektu . | kom | 1 * | = |
| 5. Dobava i ugradnja (p/ž) seta prekidača (paljenje rasvjete) sa 4x1 prekidača 10A | kom | 1 * | = |
| 6. Dobava i postavljanje komplet svjetiljki kao tipa:
- svjetiljka CARILLO, 131W "UEBEX", | kom | 20 * | = |

- svjetiljka POLEDO SLIM 60W “UEBEX”,	kom	3	*	=
- svjetiljka POLEDO SLIM 30W “UEBEX”,	kom	5	*	=
- svjetiljka POLEDO SLIM 20W “UEBEX”,	kom	5	*	=
- svjetiljka TALIA ROUND 12W “UEBEX”,	kom	9	*	=
-svjetiljka panik 5W, LED	kom	4	*	=
-svjetiljka panik 5W, (sa zaštitnom mrežom u sali),LED	kom	2	*	=
- svjetiljka zidna spolja 100W, IP54	kom	1	*	=
7. Dobava i postavljanje p/ž kao tipa:				
- monofaznih šuko utičnica, 16A, 230V, 50 Hz,	kom	5	*	=
- monofaznih šuko utičnica sa poklopcem, 16A, 230V, 50 Hz,	kom	4	*	=
8. Dobava i polaganje prekidača rasvjete kao tipa:				
- serijski,p/ž 10A, 230V, 50 Hz,	kom	6	*	=
- izmjenični, p/ž, 10A, 230V, 50 Hz,	kom	6	*	=
- obični, p/ž, 10A, 230V, 50 Hz,	kom	4	*	=
9. Izrada p/ž izlaza rasvjete od RO-sale do seta prekidača prosječno kablom PPY 5*1,5 mm2, prosječne dužine 8m				
- Izrada p/ž izlaza rasvjete prosječno kablom PPY 3(4)*1,5 mm2, prosječne dužine 15m	kom	49	*	=

10. Izrada p/ž izlaza monofaznih utičnica kablom PPY
3*2,5 mm², prosječne dužine 15m

kom 9 * =

“ELEKTRO PLAN“ d.o.o.

fiskulturna dvorana / OSNOVNA ŠKOLA Bosansko Grahovo

Banjaluka

Broj projekta : 95/17

11. Dobava i postavljanje p/ž telefonskih utičnica sa
prosječno 20 m voda *TI44 2x2x0,8 mm* u p.c. p/ž

kom 1 * =

12. Dobava i postavljanje u dnu temelja pocinčane trake
25 x 4 mm, sa varenjem trake za armaturu svakih 3m,
zaštita mjesta vara antikorozivnom bojom, te
povezivanje sa uzemljivačem susjednog objekta

m 60 * =

13. Pažljivi ručni iskop rova 0,6 x 0,8 m u zemlji na oko 2m
oko objekta, dobava i polaganje trake Fe/Zn 25x4 mm u
iskopani rov, zatrpavanje rova u slojevima po 20 cm,
uređenje oko iskopa.

m 60 * =

14. Dobava i postavljanje ukrasnog komada JUS N.B4.936
za spajanje trake u temelju

kom 5 * =

- Dobava i postavljanje ukrasnog komada JUS N.B4.936 u
K.U.K. zaliveno u bitumen, za spajanje trake u zemlji

kom 3 * =

15. Dobava i postavljanje p/ž mjernog spoja E JUS
N.B4.932, u kutiji za mjerni spoj sa spajanjem na RO,
dobava i postavljanje 3 m. p/ž voda P/F 16 mm² u p.c.
od MS do GRO

kompl 1 * =

16. Dobava i postavljanje dozemnih vodova trakom Fe/Zn
25x4 mm prosječne dužine po 5m,

kom 9 * =

17. Dobava i postavljanje n/ž mjernog spoja E JUS N.B4.932, sa postavljanjem mehaničke zaštite	kom	6	*	=
18. Dobava i postavljanje gromobranskih spustova trakom Fe/Zn 20x3 mm na potporama svakih 1m, ukupne dužine	m	60	*	=
19. Izrada spoja (vara) sa metalnom podkonstrukcijom	kom	6	*	=
- Izrada spoja (vara) sa termopanelom	kom	2	*	=
20. Nepredviđeni radovi, obračun po norma satu	NS	20	*	=
21. Stezaljka za oluk JUS. NB.4.908	kom	1	*	=
22. Uzemljenje svih metalnih masa (npr. metalna bravarija, metalna vrata, i sl.) vodom P/F 6 mm ² u p.c. direktno na šinu za uzemljenje potencijala ili na sabirnicu u GRO,	pauš.			=
23. Ispitivanje instalacija sa dobavom protokola.	pauš.			=
24. Izrada elektro projekta stvarno izvedenog stanja i prema važećim zakonima i pravilima struke na dan tehničkog prijema	pauš.			=

UKUPNO : KM

Troškovnik izradio : Darko Klak, el.inž

PREDMJER I PREDRAČUN

GRAĐEVINSKI RADOVI NA SANACIJI OBJEKTA OSNOVNE ŠKOLE *GRAHOVO* U GRAHOVU

R.Br.	Opis Radova	Jed Mj.	Količina	Jed .cijena	Ukupna cijena sa PDV-om
1	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Montaža i demontaža potrebne fasadne skele. Skelu izvesti prema postojećim HTZ propisima i u svemu kako je opisano u opštim uslovima. U jediničnu cijenu uključiti i zaštitni zastor od jutenih traka, koje se postavljaju s vanjske strane skele po cijeloj površini, potrebno je izvesti pomoćne željezne ili drvene ljestve – penjalice u svrhu osiguranja vertikalne komunikacije po skeli. Podloga na koju se postavlja fasadna skela mora biti čvrsta i stabilna. Minimalna širina skele iznosi 80 cm. Skelu je potrebno osigurati od prevrtanja i obavezno uzemljiti po propisu. Obračun se vrši po m2 površine skele.	m2	670,00		
1,2	Nabavka i montaža ploče (table) dim. 200x100 cm, s podacima o građevini, investitoru, odobrenju za građenje, projektantu, nadzoru i izvođaču radova. Uklanjanje ploče po dovršetku radova uključeno u cijenu.	Kom.	1,00		
	Ukupno 1:			-	-
2	RADOVI NA DEMONTAZI I RUSENJU				
2,1	Demontaža postojećeg opšava-kape na atikama ulazne strehe i krova izvedenog od pocinčanog lima. Demontirani materijal utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor, udaljenosti do 10 km.r.š lima do 45 cm Obračun po m1.				
2,1,1	R.Š. 45cm	m1	92,90		
2,1,2	Razvijena širina 30 cm (prozorske okapnice)	m1	159,80		
2,2.	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača od rebrastog lima, sa demontažom horizontalnih oluka. Demontirani mterijal odvesti na deponiju. Obračun po m2, škola 1381,15,	m2	1.381,50		
2,3	Demontaža, rušenje postojećeg trulog opšava streha sa odvozom šuta	m2	107,40		
2,4	Demontaža postojećih stolarskih fasadnih otvora i otvora izvedenih od crne bravarije ostakljenih jednostrukim staklom d=4 i 6 mm. Demontirane neupotreblljive otvore utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor, udaljenosti do 10 km, a upotreblljive zapisnički predati krajnjem korisniku i deponovati u krugu gradilišta .Demontažom obuhvatiti i sve unutrašnje klupice. Obračun po kom.	kom	6		
2,5	Demontaža vanjske drvene stolarije. Demontirane neupotreblljive otvore utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor, udaljenosti do 10 km, a upotreblljive zapisnički predati krajnjem korisniku i deponovati u krugu gradilišta.	kom	48		

2,6	Mjestimično obijanje oštećenog maltera i pranog kulira na fasadi.Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor, udaljenosti do 10 km. Obračun po m2	m2	18,90		
2,7	Demontaža gromobranske trake na objektu škole	Paus.	1		
2,8	Demontaža dotrajalih vertikalnih oluka ø 12 cm od plasificiranog lima i horizontalnih pravougaonih oluka od pocincanog lima za oborinsku odvodnju, sve komplet sa obujmicama i nosačima te prenosom i odlaganjem na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun po m1.	m1	106,40		
Ukupno 2:				-	-

3	ZEMLJANI RADOVI				
3,1	Ručni iskop zemlje za temelje rampe za lica sa posebnim potrebama. Dubina iskopa cca 60 cm Obračun po m3.	m3	3,40		
3,2	Ručni iskop zemlje za polaganje instalacija oborinske kanalizacije. Dubina iskopa do 1,00 m Obračun po m3.	m3	35,40		
3,3	Mašinski iskop zemlje za upojni bunar prema detalju, sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju Obračun po m3.	m3	11,20		
3,4	Dovoz i nasipanje sloja šljunka d=10 cm sa nabijanjem ispod trotoara	m3	24,36		
3,5	Dovoz nasipanje i nabijanje tamponskog sloja šljunka debljine od 20cm do 100 cm ispod rampe za lica sa posebnim potrebama.Obračun po m3.	m3	1,60		
Ukupno 3:				-	-

4	BETONSKI I AB RADOVI				
4,1	Dovoz i betoniranje ploče i zidova rampe za lica sa posebnim potrebama. debljine 15cm betonom MB30 preko nabijenog sloja tampona. Obračun po m3	m3	4,10		
4,2	Nabavka dovoz i ugradnja armaturnih mreža Q188 postavljenih obostrano u ploču i zidove rampe za lica sa posebnim potrebama, a sa preklapom na dva polja. Obračun po kg ugrađene armature.	kg	280,00		
4,3	Nabavka materijala, dovoz i ugradnja betona za popravku trotoara MB 25 sa zaribavanjem, padom prema terenu i prethodnom ugradnjom armaturnih mreža Q188. Trotoar izvoditi sa dilatacijama u poljima max dužine 2,00 m	m2	198,60		
Ukupno 4:				-	-

5	FASADERSKI RADOVI				
5,1	<p>Nabavka materijala, izrada i ugradnja toplotnog kompozitnog fasadnog sistema (ETICS) na svim dijelovima fasade objekta, postavljanje u zoni sokla (prosječna visina polaganja cca 50 cm). Toplotni sistem se sastoji od : - ploče ekstrudiranog polistirene XPS, d= 5,0 cm, postavljene do osnovnog rubnog profila iz Al.-u. Ploče su ljepljene u donjoj zoni, polimer cementnim malterom i mehanički pričvršene pričvršnicama sa širokom glavom (gustoća pričvršćivanja prema uputama proizvođača) skladu s važećim normama.</p> <p>- polimercementni malter armiran alkalno postojanom mrežicom od staklenih vlakana, nanosi se u dva sloja, ukupne debljine do 5,0 mm. sistem se izvodi na ab elementima i zidovima od opeke i siporeks bloka i sl. Stavka obuhvata: nabavku i ugradnju potrebnih profila (početni, rubni, sokl profil i sl.)</p> <p>Sve radove treba izvesti isključivo po uputama proizvođača fasadnog sistema, koristeći materijale, alate i način izvođenja po tehnologiji proizvođača slojeva fasade, i pravilima struke. U cijeni m2 komplet izvedene fasade obuhvatiti obradu svih špaleta, rubova, bridova, postave rubnih profila, završetaka, spojeva, prodora. Obračun po m2, sve komplet.</p>	m2	73,60		
5,2	<p>Nabavka materijala, izrada i ugradnja kompozitnog toplotnog fasadnog sistema (ETICS) na svim dijelovima fasade objekta. Toplotni sistem se sastoji od: - ploče samogasivog ekspandiranog polistirena EPS – F fasadni tip d=8,0 cm u skladu s važećim normama postavljene na osnovni rubni profil iz Al-u. Ploče su ljepljene polimer cementnim ljepljivom i pričvršćene pričvršnicama. - polimer cementni malter armiran alkalno postojanom mrežicom od staklenih vlakana, nanosi se u dva sloja, ukupne debljine do 5,0 mm. Sistem se izvodi na ab elementima i zidovima od siporeksa i opeke. Na špaletu otvora postavlja se EPS debljine 2,0 cm – uključiti u cijenu. (površina špaleta nije odvojeno iskazana u skladu sa GN). Sve radove treba izvesti isključivo po uputama proizvođača fasadnog sistema, koristeći materijale, alate i način izvođenja po tehnologiji proizvođača slojeva fasade, projekta fizike zgrade i pravilima struke. U cijeni m2 komplet izvedene fasade obuhvatiti obradu svih špaleta, rubova, bridova, uglove zgrade i otvora ojačati aluminijski/plastlčnim kutnim profilima a uglove otvora dodatno ojačati tekstilnostaklenom mrežicom veličine 30x50 cm.</p>	m2	633,20		
5,3	<p>Na ploče se nanosi polimer-cementno ljepljivo u koje se utiskuje alkalno otporna staklena mrežica sa preklopima od 10 cm i pregletava drugim slojem istog ljepljiva. Po sušenju od 7 dana nanosi se impregnirajući sloj, za završni sloj (silikatgrund) 3 dana prije nanošenja završnog sloja. Obračun po m2, sve komplet. Detalje fasade izvesti prema dogovoru s investitorom i nadzornim inženjerom. Obračun po m2, škola 633,20</p>		633,20		

5,4	Nabava materijala, izrada i postava završnog armiranog cementnog ljepila na podnožju zida – soklu – sloja na podlogu dekorativne akrilatne žbuke na bazi umjetnih smola (kao npr. Teraplast ili jednokovrijedno) veličine zrna do 1,25 mm. Izvesti prema uputama proizvođača sa svim potrebnim predradnjama. Obračun po m2 pročelja koje se žbuka. Detalje fasade izvesti prema dogovoru s investitorom i nadzornim inženjerom. Obračun po m2 .	m2	53,60		
Ukupno 5:				-	-

6 LIMARSKI RADOVI					
6,1	Nabava materijala, izrada i postavljanje prozorskih klupica izvedenih od bojenog aluminijskog lima d=0,7 mm, u boji kao pvc stolarija, prosječne razvijene širine cca 370 mm. Tačnu razvijenu širinu utvrditi na licu mjesta poslije postave termoizolacije fasade. Stavka uključuje dobavu i postavu svih fazonskih komada potrebnih za izvedbu kvalitetnog brtvljenja spojeva sa stolarijom i pvc završne profile na spoju sa fasadom. Prije izrade obavezno uzeti mjere na licu mjesta. Obračun po m1 klupica.	m1	159,80		
6,2	Nabavka i ugradnja opšava- atike na soklenim zidovima krova izvedenog od čeličnog bojenog plastificiranog lima d=0.60 mm.r.š lima 45- 60 cm Obračun po m1	m1	92,90		
6,3	Nabavka i montaža vertikalnih olučnih cijevi presjeka 150 x 150 mm od Al. bojenog lima, d=0,7 mm, u boji po izboru Investitora - nadzornog organa, sve komplet sa potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Obračun po m'.	m1	106,40		
6,4	Nabavka i montaža horizontalnih oluka presjeka 150 x 150 mm od Al. bojenog lima, d=0,7 mm, u boji po izboru Investitora - nadzornog organa, sve komplet sa potrebnim kukama na svakom rogu i spojnim materijalom. Obračun po m'.	m1	168,60		
6,5	Nabavka i ugradnja termoizolacionog panela d= 4 cm, obostrano obloženog plastificiranim limom u boji po izboru. Pričvršćenje izvesti originalnim priborom na postojeću čeličnu krovnu konstrukciju	m2	1381,50		
6,6	Nabavka i ugradnja ljevano-željeznog nastavka oborinske vertikale - olučnjaka, dužine 1,00 m, za spoj na temeljnu odvodnju. Sve zajedno sa spojem na oborinsku vertikalu te reviziju. Rad obuhvata potrebno štemanje i vađenje postojećih starih i oštećenih olučnjaka, te ukoliko je potrebno izmještanje zbog debljine termoizolacije.	Kom.	8		
6,7	Montiranje postojeće gromobranske trake na fasadi, sa nabavkom novih potpora i ukrasnih komada	Paus.	1		
Ukupno 6:				-	-

7	STOLARSKI RADOVI - PVC BRAVARIJA				
7,1	Nabavka materijala, radionička izrada, doprema i ugradnja faasadne PVC stolarije - prozora i vrata završne boje po izboru. PVC profili su sa metalnim ojačanjem i prekinutim termičkim mostom, šestokomorni sa dvije linije dihtovanja, ugradbene dubine min 70 mm. Koeficijent prolaza toplote max $U_f=1,4$ W/m ² K Kod prozora kao ispuna se koristi transparentno termoizolaciono staklo 4/16/4 sa koeficijentom provođenja toplote max $U_g=1,1$ W/m ² K. Prozori su opremljeni visokokvalitetnim okovom kao : Roto,GU, Wink Haus i dr. klase protuprovalnosti min. RC1. Koeficijent provođenja toplote ukupnog prozora max. $U_w=1,3$ W/m ² K. Sve mjere prije izrade pozicija provjeriti na licu mjesta.Koeficijent provođenja toplote ukupnog prozora max. $U_w=1,4$ W/m ² K. Postupak ugradnje prozora se vrši po smjernicama RAL-montaže sa obučanim i ovlaštenim osobama za RAL ugradnju.				
7,1.1	Poz 1 1120 x 2100 vrata ulazna	Kom.	1		
7,1.2	Poz 2 2480 x 2100 prozor	Kom.	48		
7,1.3	Poz 3 1750 x 2400 stijena	Kom.	6		
7,1.4	Poz 4 1300 x 600 prozori za wc	Kom.	4		
7,1.5	Poz 5 1150 x 2100 vrata ulazna	Kom.	1		
	Nabavka materijala, radionička izrada, doprema i ugradnja PVC stolarije sa metalnim ojačanjem i prekinutog termičkog mosta, šestokomorni sa dvije lćinije dihtovanja, ugradbene dubine minimalno 70 mm. Sve mjere prije izrade pozicija provjeriti na licu mjesta.				
Ukupno 7:				-	-
8	VODOVOD I KANALIZACIJA				
8,1	Opravka zidnih hidrantskih ormarića (zamjena oštećenih vratašca, nabavka nedostajuće opreme)	Kom.	8		
Ukupno 8:				-	-
9	RAZNI RADOVI				
9,1	Završano čišćenje oko objekta pred tehnički prijem i predaja objekta na korištenje.Obračun paušal	paušal	1		
Ukupno 10:					-

	REKAPITULACIJA RADOVA		Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1	PRIPREMNI RADOVI		-	-
2	RADOVI NA DEMONTAZI I RUSENJU		-	-
3	ZEMLJANI RADOVI		-	-
4	BETONSKI I AB RADOVI		-	-
5	FASADERSKI RADOVI		-	-
6	LIMARSKI RADOVI		-	-
7	STOLARSKI RADOVI - PVC BRAVARIJA			-
8	VODOVOD I KANALIZACIJA		-	-
9	RAZNI RADOVI			-
UKUPNO:				-

Napomena: izvođač će izvoditi zahtijevane građevinske radove u potpunosti u skladu sa odgovarajućim mjerama i standardima zaštite na radu.

ZBIRNA REKAPITULACIJA			
1	GRAĐEVINSKI RADOVI DVORANE ŠKOLE		
2	VODOVOD I KANALIZACIJA DVORANE ŠKOLE		
3	ELEKTROINSTALACIJE DVORANE ŠKOLE		
4	RADOVI REKONSTRUKCIJE KROVA I STOLARIJE ŠKOLE		
		SVEUKUPNO:	

Obračun stvarno izvedenih količina radova će se vršiti prema građevinskoj knjizi
--

Prilog 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke „Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo“ sa proširenjem fiskulturne sale, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke „Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale“, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata: _____

M.P.

Prilog 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke „Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO“ Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

_____,
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.

Prilog 6A
Rukovodni tim gradilišta

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu:

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru Priložiti biografske podatke za svakog člana

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo:koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj _____ radova			
3.	<i>(itd.)</i>			

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

_____.

(Potpis ovlaštenog lica)

Prilog 6B

Glavna tehnička oprema ponuđača predložena za izvođenje radova

Zvaničan naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Red. br.	OPIS	Snaga /kapacitet	Raspoloživi broj	Vlasništvo (V) - Iznajmljeno (I)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				

(Trebalo da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

(Potpis i pečat ponuđača/kandidata)

Prilog: Potvrde za navedenu opremu

Prilog 7
Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke "Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale", a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.
Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

Prilog 8 Garancija za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabavke

Datum:

Za ugovorni organ:

Informirani smo da naš klijent, (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao

PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku radova, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____KM (riječima) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____ (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude ili,
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u period roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu danau _____ sat (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe danausati. (naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Prilog 9
Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: Radovi na „Rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO“ Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale

Oznaka nabavke: _____ - _____ - ____ / ____ - ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

Potpis ovlaštenog lica _____

(M.P.)

Prilog 10
Nacrt ugovora

UGOVOR

**o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO"
Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale**

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1 OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO, sa sjedištem u Bosanskom Grahovu, ulica Vojislava Ivetića bb, koju zastupa opštinski načelnik Duško Radun, (u daljem tekstu: Opština) **kao naručioca radova, sa jedne strane, i**

2. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____ broj: _____ koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač), **kao Izvođača radova, sa druge strane.**

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Sporazum o finansiranju projekata donatorskim sredstvima u okviru mehanizma saradnje po Sporazumu o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa između Republike Srpske i Republike Srbije potpisan između Ministarstva finansija Republike Srpske i Opštine Bosansko Grahovo.

1.2. Pravilnik o realizaciji kapitalnih projekata iz sredstava donacije Vlade Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 95/17).

1.3. Tenderska dokumentacija za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Osnovne škole "GRAHOVO" Bosansko Grahovo sa proširenjem fiskulturne sale broj 02-28-404/18.

1.4. Ponuda Izvođača broj: _____ od _____ godine koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodjelu Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji krova i stolarije škole, građevinski radovi na fiskulturnoj sali (dvorani) škole i radovi na vodovodu, kanalizaciji i elektroinstalacijama fiskulturne sale škole.

III VRSTA, OPIS I OBIM RADOVA

Član 3.

3.1. Vrsta, opis i obim radova dati su u Predmjerima i predračunima radova koji čine sastavni

dio Tenderske dokumentacije iz člana 1. stav 1.3. ovog ugovora i prihvaćenoj ponudi Izvođača radova koja je sastavni dio ovog Ugovora.

IV CIJENA USLUGE

Član 4.

4.1. Ukupna cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora je fiksna i iznosi sa uračunatim PDV-om: _____ KM (slovima: _____ i _____ /100 KM).

4.2. Ukupna cijena radova iz stava 4.1. obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema i konačnog obračuna.

4.3. Ukupna cijena iz stava 5.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova je iskazana kao zbir cijena izvođenja radova u skladu sa Predmjerom i predračunom radova koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Plaćanje ukupne cijene radova iz stava 4.1 po ispostavljenim dokumentima (situacije, računi) izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču vršiće Ministarstvo finansija Republike Srpske.

5.2. Izvođač radova je dužan Opštini ispostavljati privremene i okončanu situaciju u 5 (pet) primjeraka. Privremene situacije se ispostavljaju do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova. Izvođač radova je dužan uz svaku ispostavljenju privremenu situaciju, kao i uz okončanu situaciju, dostaviti i kopiju građevinskog dnevnika za period za koji ispostavlja situaciju.

5.3. Vrijednost za plaćanje ispostavljenih situacija mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzornog organa i Republičke direkcije za obnovu i izgradnju Republike Srpske. Ukupna vrijednost radova po svim situacijama ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova. Nakon što se od strane Nadzornog organa i Republičke direkcije za obnovu i izgradnju Republike Srpske izvrši potpisivanje i ovjera ispostavljenih situacija, Opština je dužna 4 (četiri) primjerka ovjerene i potpisane situacije dostaviti radi plaćanja Ministarstvu finansija Republike Srpske.

5.4. Ministarstvo finansija Republike Srpske vrši plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču i dokaz o izvršenom plaćanju dostavlja Opštini koja vrši računovodstveno evidentiranje.

5.5. Finansijska vrijednost svake situacije /cijena/predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova i određuje se procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procent finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem u konvertibilnim markama.

5.6. Ugovorna kazna zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

- 6.1.** Ukupan rok za izvršenje radova iz člana 3. je 100 (stotinu) kalendarskih dana.
- 6.2.** Rok za izvođenje radova na rekonstrukciji računa se od dana uvođenja Izvođača u posao odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.
- 6.3.** Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta imenovan od strane Opštine.
- 6.4.** Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.
- 6.5.** Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti Opštine.
- 6.6.** Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost Opštine.
- 6.7.** Rok za izvršenje radova teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje Nadzorni organ.

VII BANKOVNE GARANCIJE

Član 7.

- 7.1.** Izvođač je dužan Opštini dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. Rok važenja безусловne bankovne garancije za dobro izvršenje ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.
- 7.2.** Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Opština je obavezna konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovoru Opština je dužna donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.
- 7.3.** Izvođač je dužan u roku od 15 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, Opštini dostaviti garanciju na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

VIII OBAVEZE OPŠTINE

Član 8.

- 8.1.** Opština sačinjava zajedno s Izvođačem radova Zapisnik o primopredaji baznih podataka i podloga iz člana 4. Ugovora i Zapisnik o uvođenju u posao.
- 8.2.** Opština će imenovati Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem izvjestiti Izvođača radova, Nadzorni organ i Ministarstvo finansija Republike Srpske.
- 8.3.** Opština putem Nadzornog organa, u skladu sa zakonom kontinuirano prati realizaciju Ugovora prema svim operativnim planovima i dinamičkom planu.
- 8.4.** Opština pruža i svu drugu pomoć kako bi se olakšala valjana realizacija ugovora.

IX OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 9.

9.1. Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju radova iz predmeta Ugovora, iste izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koja su na snazi danom zaključenja Ugovora.

9.2. Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis Ugovora i istog se pridržavati. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

9.3. Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručno lice koje je ovlašteno za rukovođenje građenjem i o tome pismenim putem obavijestiti Opštinu.

X USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 10.

10.1. Izvođač može dio Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Opštine i o tome je pismeno obavijestiti..

10.2. Ukoliko se Opština saglasi da Izvođač dio Ugovora povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

10.3. Sve odluke, upute, naredbe nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

10.4. Propusti i greške podugovarača u realizaciji ugovorne obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

10.5. Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Opština može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

10.6. Raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

XI TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 11.

11.1. Po završetku radova iz Ugovora Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni i izvršenom tehničkom prijemu izdati Potvrdu o generalnom završetku radova.

11.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Opština. Tehničkom prijemu radova prisustvuju Nadzorni organ, Izvođač radova i predstavnici Opštine.

11.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika ugovornih strana.

11.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su, da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

11.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, a posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovornoj cijeni, iznos isplaćen po privremenim situacijama, iznos ispostavljene okončane situacije, konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije, koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u

kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

11.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

11.7. Ukoliko Zapisnik o konačnom obračunu radova nije osporen od potpisnica Ugovora, smatraće se konačnim i po istom će se vršiti plaćanje. U slučaju da neka od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 14. ovog Ugovora.

XII GARANTNI ROK

Član 12.

12.1. Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke na objektima koji su bili predmet radova po ovom Ugovoru, a koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

12.2. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Opštine.

12.3. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 15 (petnaest) dana po pismenom zahtjevu Opštine.

12.4. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Opština može ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti Izvođača.

XIII RASKID UGOVORA

Član 13.

13.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

13.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što druga ugovorna strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za ugovorne strane. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

13.3. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

13.4. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

14.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a ako to nije moguće za rješavanje spora je nadležan Općinski sud u Livnu.

XV ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 15.

15.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po 2 (dva).

15.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora potpišu ovlaštena lica ugovornih strana.

OPŠTINA

IZVOĐAČ RADOVA

Opštinski načelnik

Radun Duško

Broj: _____

Broj: _____

Dana: _____

Dana: _____

Prilog 11
Garancija za uredno izvršenje ugovora

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: ____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sunu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Prilog 12
Izjava o namjeri podugovaranja

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Red. br.	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.				
2.				
3.	[itd.]			

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)

Ne mora se navesti naziv podugovarača.