

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO
OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-28-1313/18
Dana: 14.11.2018.god.

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku radova

Poštovani,
u ime Opštine Bosansko Grahovo pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke radova putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo
Adresa: Vojislava Ivetića bb
IDB/JIB: 4281245110000
Telefon: 034/206-015
Faks: 034/850-191
Web adresa: www.bosanskograhovo.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Kontakt osoba: g. Vukobrat Dragan
Telefon: 034/206-020
Faks: 034/850-191
E-mail: opstina.grahovo@bih.net.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz prethodnog stava, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata koji su u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14).

4. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 51.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi
- 5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđen
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka građevinskih radova na izmjeni vanjske stolarije, sanaciji krova i rekonstrukciji tri prostorije zgrade Opštine Bosansko Grahovo.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45213150-9 – Građevinski radovi na uredskim zgradama

6. Podjela na lotove

Javna nabavka nije podijeljena na lotove.

7. Količina predmeta nabavke

Količina radova data je u Predmjeru radova i materijala koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

8. Tehničke specifikacije – predmjeri radova

Tehničke specifikacije predmeta nabavke, odnosno predmjer radova i materijala je sastavni dio tenderske dokumentacije i nalazi se kao prilog 3.1. tenderske dokumentacije

9. Mjesto izvođenja radova

Opština Bosansko Grahovo, ul. Vojislava Ivetića bb.

10. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana počevši od dana uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog organa i prema dinamici utvrđenoj u ponudi odabranog ponuđača.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti radova koji je predmet Ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

11. Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačke a) do d) ZJN

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuditelja/kandidata u formi i na način kako je propisano Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i „Službeni glasnik BiH“, br. 20/15) Aneks 4 – Uputstva, a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

NAPOMENA: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude) sa svim priložima odnosno potvrdu nadležnog organa o činjenici registracije, te dokaz o poreskoj registraciji (ID i PDV broj).

Dokaz o registraciji dostavlja se u originalu ili ovjerenj kopiji.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. ZJN)

U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da ima pristup ili posjeduje likvidna sredstva i/ili kreditne olakšice u vrijednosti najmanje 20.000,00 (slovima: dvadesethiljada i 00/100 KM).

U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan dostaviti odgovarajući dokument koji izdaje banka (pismo banke) ili druge finansijske institucije kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u poglednu činjenice iz prethodnog stava.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 51. ZJN)

Nema posebnih zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

D. PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2;
- c) Popunjen Predmjer radova i materijala – Prilog 3;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5;

kao i ostalu dokumentaciju zahtijevanu tenderskom dokumentacijom.

16. Način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Opština Bosansko Grahovo
Ul. Vojislava Ivetića bb
80270 Bosansko Grahovo

"Ponuda za nabavku radova na izmjeni stolarije, sanaciji krova i rekonstrukciji dijela zgrade Opštine Bosansko Grahovo"
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat kao Prilog 2, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude sa predmjerima radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

E. OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 16. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb

Soba broj: Šalter sala

Datum: 26.11.2018.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12 : 00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb

Soba broj: Sala Opštinskog vijeća

Datum: 26.11.2018.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12 : 15 sati

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Prilog 7, u koji su uneseni svi elementi tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli sve podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta ugovora.

27. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne traži se.

29. Obilazak mjesta ili lokacije

Obilazak lokacija objekata zakazan je za 22.11. 2018.godine u 10 : 00 sati.

Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: g. Vukobrat Dragan.

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem na fax br. 034/850-191 ili na e-mail opstina.grahovo@bih.net.ba najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.

Obilazak terena nije eliminatorni uslov za učešće na tenderu.

30. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno.

Ponuđač u svojoj ponudi, ako ima namjeru podugovaranja, mora naznačiti da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču (Prilog 12).

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

31. Uslovi i dokazi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke

o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

33. Način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izvršenih radova po ispostavljenim dokumentima (situacije, računi) izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču vršit će Ministarstvo finansija Republike Srpske.

Situacije i računi dostavljaju se Ugovornom organu, koji će iste uz ovjeru nadzornog organa i Republičke direkcije za obnovu i izgradnju Republike Srpske proslijediti na plaćanje Ministarstvu finansija Republike Srpske.

Izabrani ponuđač će Ugovornom organu situacije i fakture shodno izvršenim radovima dostavljati najviše jedanput mjesečno.

Način i uslovi plaćanja bliže su regulisani Nacrtom ugovora koji čini Prilog 7. tenderske dopkumentacije.

F. DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija će se objaviti u sistemu "E-nabavke", te se ista može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabavki.

Ponude ponuđača koji ne budu evidentirani u sistemu "E-nabavke" da su preuzeli tendersku dokumentaciju neće biti predmet ocjene.

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i dostavi na način i adresu navedenu u tački 16. tenderske dokumentacije.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U skladu sa članom 18. stav 7. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude, te
- c) zaprimljene su najmanje tri prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. ZJN.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

G. PRILOZI

- Prilog 1 Obrazac za ponudu sa izjavom
- Prilog 2 Obrazac za cijenu ponude – radovi

- Prilog 3. Predmjer radova i materijala
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. (stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 5. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 6. Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 7. Nacrt ugovora
- Prilog 8. Izjava o namjeri podugovaranja

Prilog 1
OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 5/18

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO
Adresa	Vojislava Ivetića bb
Sjedište	BOSANSKO GRAHOVO

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 02-28-1313/18 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
(slovima: _____)
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-predmjer radova i materijala, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ponuđeni9h roba za izvršenje ovog ugovora jee iz BiH / 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o naabavci radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi _____ (Slovima: _____
(u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/_____] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Prilog 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	PRIPREMNI RADOVI	
2.	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
3.	RADOVI NA PODNIM, ZIDNIM I STROPNIM OBLOGAMA	
4.	STOLARSKI RADOVI	
5.	LIMARSKI RADOVI	
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI RADOVI	
Ukupna cijena bez PDV-a		
Popust		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 3

Predmjer radova i materijala

PREDMJER RADOVA NA IZMJENI STOLARIJE, SANACIJA KROVA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ZGRADE OPSTINE BOSANSKO GRAHOVO

PREDMJER RADOVA I MATERIJALA

R. Br.	Opis pozicije	Jed. mj.	Kolicina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
1	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Demontaža krova (crijep, sljemenjaci i letva, na potkrovlje zgrade)	Paušalno			
1,2	Demontaža stolarije na zgradi opštine	Paušalno			
Ukupno:					

R. Br.	Opis pozicije	Jed. mj.	Kolicina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
2	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
2,1	Nabavka i ugradnja limene uvale	m	60,00		
2,2	Nabava i ugradnja postojeće i krovne letve 3x5 cm oštećene pri demontaži razmak po deklaraciji.	m2	780		
2,3	Nabavka i ugradnja daske za podašiv krova	m3	20,00		
2,4	Nabavka i ugradnja ljepenke	m2	700,00		
2,5	Ugradnja čeone daske d=24 cm, h=12 cm Uključujući i blanjanje i farbanje zaštitinim premazom u dva sloja	m	40,00		
2,6	Ugradnja postojećeg i zamjena oštećenog crijepa tipa Kikinda sa povezivanjem-pokivanjem.	m2	780,00		
2,7	Ugradnja postojeći neoštećenih i zamjena oštećenih sljemenjaka, uključujući i malterisanje ili učvršćivanje pokivanje sljemenjaka.	m	130,00		
Ukupno:					

R. Br.	Opis pozicije	Jed. mj.	Kolicina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
3	RADOVI NA PODNIM, ZIDNIM I STROPNIM OBLOGAMA U PRIZEMLJU				
3,1	Betoniranje vertikalnih i horizontalnih nadvratnika u odgovarajucoj oplati	m3	1		
3,2	Izrada posteljice od cementnog	m2	108,00		

	estriha d=5 cm				
3,3	Nabavka i ugradnja Laminat poda d=8mm, i to u sljedećim slojevima: PE Film, karton, Ljepilo, te metalne lajsne i ugaone lajsne.	m2	108,00		
3,4	Špric, grubo i fino maltreisanje kamenih zidova sprata i stubišta u PCM 1:2:6 uz prethodno nabacivanje cementnog sprica 1:4	m2	400,00		
3,5	Nabavka i ugradnja gipsanih ploča debljine 12 mm, uključujući metalnu podkonstrukciju i termoizolaciju na AB rešetkastu stropnu konstrukciju.	m2	108		
3,6	1.Nabavka i ugradnja podne keramike u cementnom malteru sa punjenjem fuga 2.Izrada sokla u hodniku	m2 m	40,00 15		
Ukupno:					

R. Br.	Opis pozicije	Jed. mj.	Kolicina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
4	STOLARSKI RADOVI (ZA KOMPLET OBJEKAT)				
4,1	Nabavka i ugradnja ulaznih vrata, PVC sa metalnim ojačanjem i prekinutim termičkim mostom, šestokomorni sa dvije linije diktovanja sve mjere provjeriti na licu mjesta. *140/240	kom	2,00		
4,2	Nabavka i ugradnja unutrašnjih PVC vrata sa metalnim ojačanjem šestokomorni, mjere provjeriti na licu mjesta.				
4,2,1	*90/210-120/210	kom	3,00		
4,2,2	*140/240 dvokrilna	kom	2		
4,3	Nabavka i ugradnja balkonskih vrata PVC sa metalnim ojačanjem šestokomorni, sa dvije linije diktovanja. Mjere provjeriti na licu mjesta. 70/210 *140/240	kom kom	1,0 1,0		
4,4	Nabavka i ugradnja fasadne PVC stolarije (prozora) boje po izboru. PVC profili su sa metalnim ojačanjem i prekinutim termičkim mostom šestokomorni sa dvije linije diktovanja, ugradnja dubine min 70 mm. Koeficijent prolaza toplote mah $U_f = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Kod prozora se koristi kao ispuna transparentno termoizolaciono staklo 4/16/4 sa koeficijentom provođenja toplote mah $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Prozori su opremljeni visokokvalitetnim okovima sa mogućnošću vertikalnog i horizontalnog otvaranja, kao: Roto,GU, Wink Haus i dr. Sve mjere				

	prije izrade pozicija provjeriti na licu mjesta. Postupak ugradnje prozora se vrši po smjernicama RAL-montaže sa obučenim osobama.				
4,4,1	*210/190	kom	32,00		
4,4,2	*160/190	kom	12,00		
4,4,3	*130/190	kom	1,00		
4,4,4	*100/190	kom	6,00		
4,4,5	*90/80	kom	1,0		
Ukupno:					

R. Br.	Opis pozicije	Jed. mj.	Kolicina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
5	LIMARSKI RADOVI				
5,1	Nabavka i ugradnja limene vjetar lajsne od pocinčanog lima razvijene širine 33cm	m'	40,00		
5,2	Nabavka i ugradnja obašive dimnjaka od pocinčanog lima, izmjeriti na licu mjesta.	kom	1		
5,3	Nabavka i ugradnja prozorski klupica razvijene širine 33 cm	kom	52,00		
Ukupno:					

REKAPITULACIJA GRADJEVINSKIH RADOVA

1	PRIPREMNI RADOVI	
2	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
3	RADOVI NA PODNIM, ZIDNIM I STROPNIM OBLOGAMA (SPRAT)	
4	STOLARSKI RADOVI	
5	LIMARSKI RADOVI	
6	OSTALI NEPREDVIĐENI RADOVI	
UKUPNO :		

Prilog 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda „Izmjena stolarije, sanacija krova i rekonstrukcija dijela zgrade Opštine Bosansko Grahovo, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 5

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda "Izmjena stolarije, sanacija krova i rekonstrukcija dijela zgrade Opštine Bosansko Grashovo", a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.
Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 6
Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: Izmjena stolarije, sanacija krova i rekonstrukcija dijela zgrade Opštine Bosansko Grahovo

Oznaka nabavke: ____-____-__/_-__-__

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

<i>Red. br.</i>	<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i>	<i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i>	<i>Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive</i>
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

Prilog 7
Nacrt ugovora

UGOVOR

**o izvođenju radova na izmjeni stolarije, sanaciji krova i rekonstrukciji
dijela zgrade Opštine Bosansko Grahovo**

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1 OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO, sa sjedištem u Bosanskom Grahovu, ulica Vojislava Ivetića bb, koju zastupa opštinski načelnik Duško Radun, (u daljem tekstu: Opština) **kao naručioca radova, sa jedne strane, i**

2. _____ sa sjedištem u _____,
ulica _____ broj: _____ koju zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Izvođač), **kao Izvođača radova, sa druge strane.**

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Sporazum o finansiranju projekata donatorskim sredstvima u okviru mehanizma saradnje po Sporazumu o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa između Republike Srpske i Republike Srbije potpisan između Ministarstva finansija Republike Srpske i Opštine Bosansko Grahovo.

1.2. Pravilnik o realizaciji kapitalnih projekata iz sredstava donacije Vlade Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 95/17).

1.3. Tenderska dokumentacija za nabavku radova na izmjeni stolarije, sanaciji krova i rekonstrukciji dijela zgrade Opštine Bosansko Grahovo broj 02-28-1313/18.

1.4. Ponuda Izvođača broj: _____ od _____ godine koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodjelu Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je izvođenje radova na izmjeni vanjske stolarije, sanaciji krova i rekonstrukciji tri prostorije zgrade Opštine Bosansko Grahovo.

III VRSTA I OBIM RADOVA

Član 3.

3.1. Vrsta i obim radova (količinske specifikacije) utvrđeni su u Predmjeru radova i materijala i prihvaćenom ponudom Izvođača radova koja je sastavni dio ovog Ugovora, zakonskom regulativom, standardima i pravilima struke iz oblasti građenja.

IV CIJENA RADOVA

Član 4.

4.1. Ukupna cijena radova iz člana 3. Ugovora je fiksna i iznosi sa uračunatim PDV-om:

_____ KM (slovima: _____
i _____ /100 KM).

4.2. Ukupna cijena stava 5.1. obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema i konačnog obračuna. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije sanacije.

4.3. Ukupna cijena iz stava 5.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova na rekonstrukciji i sanaciji je iskazana kao zbir cijena izvođenja radova u skladu sa Predmjerom i predračunom radova koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Plaćanje ukupne cijene radova iz stava 4.1. po ispostavljenim dokumentima (situacije, računi) izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču vršiće Ministarstvo finansija Republike Srpske.

5.2. Izvođač radova je dužan Opštini ispostavljati privremene i konačne situacije u 5 (pet) primjeraka. Izvođač je dužan uz svaku ispostavljenu situaciju dostaviti i kopiju građevinskog dnevnika za period prije ispostavljanja situacije.

5.3. Vrijednost za plaćanje ispostavljenih situacija mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzornog organa i Republičke direkcije za obnovu i izgradnju Republike Srpske. Ukupna vrijednost radova po svim situacijama ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost radova.

Nakjon što se od strane Nadzornog organa i Republičke direkcioje za obnovu i izgradnju Republike Srpske izvrši potpisivanje i ovjera ispostavljenih situacija Opština je Dužna 4 (četiri) primjerka ovjerene i potpisane situacije dostaviti radi plaćanja Ministarstvu finansija Republike Srpske.

5.4. Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procent finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem u konvertibilnim markama.

5.5. Ministarstvo finansija Republike Srpske vrši plaćanje Izvođaču i dokaz o izvršenom plaćanju dostavlja Opštini koja vrši računovodstveno evidentiranje.

5.6. Ugovorna kazna zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

6.1. Ukupan rok za izvršenje radova iz člana 2. je 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana.

6.2. Rok za izvođenje radova na rekonstrukciji računa se od dana uvođenja Izvođača u posao odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

6.3. Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta imenovan od strane Opštine,

6.4. Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

- 6.5.** Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti Opštine.
- 6.6.** Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost Opštine
- 6.7.** Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku

VII OBAVEZE OPŠTINE

Član 7.

- 7.1.** Opština sačinjava zajedno sa Izvođačem radova i Nadzornim organom Zapisnik o uvođenju u posao.
- 7.2.** Opština će imenovati Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem izvjestiti Izvođača radova, Nadzorni organ i Ministarstvo finansija Republike Srpske..
- 7.3.** Opština putem Nadzornog organa, u skladu sa zakonom kontinuirano prati realizaciju Ugovora prema svim operativnim planovima idinamičkom planu.
- 7.4.** Opština pruža i svu drugu pomoć kako bi se olakšala valjana realizacija ugovora.

VIII OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 8.

- 8.1.** Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju radova iz predmeta Ugovora, Iste izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koja su na snazi danom zaključenja Ugovora.
- 12.2.** Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis Ugovora i istog se pridržavati. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.
- 12.3.** Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručno lice koje je ovlašteno za rukovođenje građenjem i o tome pismenim putem obavijestiti Opštinu.

IX USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 9.

- 9.1.** Izvođač može dio Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Opštine i o tome je pismeno obavijestiti.
- 9.2.** Ukoliko se Opština saglasi da Izvođač dio Ugovora povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.
- 9.3.** Sve odluke, upute, naredbe nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.
- 9.4.** Propusti i greške podugovarača u realizaciji ugovorne obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.
- 9.5.** Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Opština može pismenim putem zahtjevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.
- 9.6.** Eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

X TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 10.

10.1. Po završetku radova iz Ugovora Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni i izvršenom tehničkom prijemu izdati Potvrdu o generalnom završetku radova.

10.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Opština. Tehničkom prijemu radova prisustvuju Nadzorni organ, Izvođač radova, te predstavnici Opštine.

10.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika ugovornih strana.

10.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su, da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

10.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, a posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovornoj cijeni, iznos isplaćen po privremenim situacijama, iznos ispostavljene okončane situacije, konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije, koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

10.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

10.7. Ukoliko Zapisnik o konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom će se vršiti plaćanje. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 13. ovog Ugovora.

XI GARANTNI ROK

Član 11.

11.1. Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke na objektu koji je predmet radova po ovom Ugovoru, a koji su nastali uslijed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

11.2. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavijesti/pozivu Opštine.

11.3. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po prijemu pismenog zahtjeva Opštine.

11.4. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Opština može ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti Izvođača.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

12.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti poslao jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

12.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

12.3. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

12.4. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XIII RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

13.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a suprotnom, u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Livnu.

XIV ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 14.

14.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po 2 (dva).

14.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora potpišu ovlaštene osobe ugovornih strana.

OPŠTINA

Opštinski načelnik
Radun Duško

Broj: _____

Dana: _____

IZVOĐAČ RADOVA

Broj: _____

Dana: _____

Prilog 8

Izjava o namjeri podugovaranja

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Red. br.	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.				
2.				
3.	<i>[itd.]</i>			

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)

Ne mora se navesti naziv podugovarača.