

BROJ PROTOKOLA: 02-24-784/20

BROJ JAVNE NABAVKE: 5/20

# **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA**

## **Rekonstrukcija zgrade Spomen doma „Gavrilo Princip“ u Bosanskom Grahovu**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45212314-0 - Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen domu

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Bosansko Grahovo, Juni 2020. godine**

## **A. OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Adresa: Vojislava Ivetića bb

IDB/JIB: 4281245110000

Telefon: 034/206-015

Faks: 034/850-191

Web adresa: [www.bosanskograhovo.ba](http://www.bosanskograhovo.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Kontakt osoba: g. Vukobrat Dragan

Telefon: 034/206-020

Faks: 034/850-191

E-mail: [opstina.grahovo@bih.net.ba](mailto:opstina.grahovo@bih.net.ba)

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz prethodnog stava, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema privrednih subjekata koji su u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14).

### **4. Redni broj javne nabavke**

Broj nabavke: 5/20

Planska nabavka odobrena Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-24-784/20 od 26.06.2020.godine.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 340.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđen

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 120 kalendarskih dana

## **B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „Gavrilo Princip“ u Bosanskom Grahovu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45212314-0 – Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen domu

### **7. Podjela na lotove**

Javna nabavka nije podijeljena na lotove.

### **8. Količina predmeta nabavke**

Količina radova data je u predmjerima radova koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

### **9. Tehničke specifikacije – predmjeri radova**

Tehničke specifikacije predmeta nabavke, odnosno predmjeri i predračuni radova su sastavni dio tenderske dokumentacije i nalaze se kao prilog 3.1. tenderske dokumentacije

### **10. Mjesto izvođenja radova**

Opština Bosansko Grahovo, ul. Maršala Tita br. 5.

### **11. Rok izvođenja radova**

Rok za izvođenje radova je 120 (stotinudvadeset) kalendarskih dana počevši od dana uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog organa i prema dinamici utvrđenoj u ponudi odabranog ponuđača.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaku sedmicu kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti radova koji je predmet Ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže**

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuditelja/kandidata u formi i na način kako je propisano Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i „Službeni glasnik BiH“, br. 20/15) Aneks 4 – Uputstva, a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

12.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko to može dokazati na bilo koji način. To se odnosi na posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju

bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara ponuditelja.

#### NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

### **13. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

#### **13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazati da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za obavljanje djelatnosti čiji je predmet nabavke.

U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude) sa svim priložima odnosno potvrdu nadležnog organa o činjenici registracije, te dokaz o poreskoj registraciji (ID i PDV broj).

U slučaju da najpovoljniji bude inostrani ponuđač, isti je dužan dostaviti dokaz da je obezbijedio PDV zastupnika u rokovima i u skladu sa važećom zakonskom regulativom Bosne i Hercegovine.

#### **13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost**

13.2.1. U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da je ostvario ukupan promet bez PDV-a u prethodne tri (3) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač/kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, najmanje: 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljada i 00/100 KM);
- da je ostvario ukupan promet na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje bez PDV-a u prethodne tri (3) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač/kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, najmanje: 150.000,00 KM (slovima: stotinupedesethiljada i 00/100 KM);
- da ima pristup ili posjeduje likvidna sredstva i/ili kreditne olakšice u vrijednosti najmanje: 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada i 00/100 KM).

13.2.2. U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan u svojoj ponudi dostaviti:

- Izjavu ponuđača o ukupnom ostvarenom prometu za posljednje tri finansijske godine sa posebno iskazanim godišnjim prometima bez PDV-a. Izjava mora biti ovjerena od strane ponuđača.
- Izjavu ponuđača o ukupnom prometu na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje za posljednje tri finansijske godine sa posebno iskazanim godišnjim prometima bez PDV-a. Izjava mora biti ovjerena od strane ponuđača.
- Odgovarajući dokument koji izdaje banka (pismo banke) ili druga finansijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica iz alineje 3. prethodne račke koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima.
- Običnu kopiju bilansa stanja i uspjeha za posljednje tri finansijske godine.
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o Javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača u formi i na način kako je propisano

Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja odluke o izboru dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

### **13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost**

13.3.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u izvođenju najmanje 2 (dva) ugovora na izvođenju radova na izgradnji objekata visokogradnje, ukupne vrijednosti iste ili veće od 200.000,00 KM (slovima: dvijestotinehiljada i 00/100 KM) u posljednjih 5 (pet) godina;
- b) Raspolaganje tehničkim licima koja će biti angažovana na izvođenju predmetnih radova, koja zadovoljavaju najmanje sljedeće kriterije:
  - Voditelj građenja, jedan diplomirani inženjer građevinarstva sa najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, odnosno građevinski inženjer ili viši tehničar sa 5 (pet) godina radnog iskustva, sa položenim stručnim ispitom, koji će biti angažiran u cijelom periodu trajanja ugovora; .
- c) Posjedovanje ili osiguran pristup tehničkoj opremi potrebnoj za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, koja će se stalno nalaziti na gradilištu tokom radova.

13.3.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan u ponudi dostaviti:

- a) Spisak izvršenih ugovora, kojim se dokazuje iskustvo u izvođenju radova u skladu sa zahtjevima navedenim u članu 13.3.1, a uz potvrdu o uredno izvršenim Ugovorima koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji u skladu sa Zakonom. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata; b) predmet ugovora; c) vrijednost ugovora; d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; i e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Kandidat/ponuđač može u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Ugovorni organ može tražiti od kandidata/ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

- b) U svrhu dokazivanja kvalificiranih lica ponuđač je dužan dostaviti:
  - izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja koji su angažirani na obavljanju predmetnih radova, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;
  - izjavu o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- c) U svrhu dokazivanja dostupnosti opreme ponuđač je dužan dostaviti potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

- d) izjavu da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom na radu i zaštitom okoliša i mjera energetske efikasnosti koje će primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

## **D. PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. b), c), d), i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 6;

kao i ostalu dokumentaciju zahtijevanu tenderskom dokumentacijom.

### **15. Način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Opština Bosansko Grahovo  
Ul. Vojislava Ivetića bb  
80270 Bosansko Grahovo

"Ponuda za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP" u Bosanskom Grahovu  
Broj nabavke: 5/20  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja,

te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj kovrti i sa imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: „Ponuda za radove na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu".

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

## **16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat kao Prilog 2, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude sa predmjerima radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.



## **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena.

Najniža cijena biće utvrđena nakon provedene e-aukcije.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. Kao preduslov za potpisivanje i stupanje na snagu Ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova od najuspješnijeg ponuđača će se tražiti da dostavi garanciju za dobro izvršenje posla, u roku od 7 (sedam) dana po prijemu obavještenja o dodjeli Ugovora, a u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora.

## **21. Informacije o e-aukciji**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16).

E-aukcija će se provesti putem sistema E-nabavke (WWW.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena izmijenjenih naniže, a osdvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

Kriterij koji će se koristiti za dodjelu ugovora je najniža cijena.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće zakazivati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama.

## **22. Informacije o postupku provođenja e-aukcije**

Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem E-nabavke unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme.

Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke.

Sistem E-nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije, tako da su se učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno prijavljivati u sistemu E-nabavke na web-stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema E-nabavke.

E-aukcija će trajati 20 minuta. Istekom navedenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute ukoliko se podnese nova cijena u poslednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u poslednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:

- a) trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije,
- b) cijene svih ponuda,
- c) ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor,
- d) vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije,
- e) raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu na način koji uključuje podnošenje novih cijena izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda. Svako snižavanje cijene moguće je u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija, tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenoje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču, u skladu sa članom 72. Zakona o javnim nabavkama.

Sistem E-nabavke ponuđačima šalje obavještenje o završenoj e-aukciji.

Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije, o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema E-nabavke.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke, a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija za javne nabavke ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija za javne nabavke ne zakazuje ponovo e-aukciju.

### **23. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### **24. Rok važenja ponuda**

Ponude moraju važiti u trajanju od 50 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **E. OSTALE INFORMACIJE**

### **25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje uzoraka.

### **26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb

Soba broj: Šalter sala

Datum: 21.07.2020.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12 : 00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Opština Bosansko Grahovo

Ulica i broj: Vojislava Ivetića bb

Soba broj: Sala Opštinskog vijeća

Datum: 21.07.2020.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12 : 15 sati

### **28. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Prilog 9, u koji su uneseni svi elementi tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli sve podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta ugovora.

### **29. Garancija za ozbiljnost ponude**

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: „garancija za ponudu“). Iznos tražene garancije za ponudu je 4.000,00 KM.

Garancija za ponudu se mora dostaviti uz ponudu. Ukoliko ovaj uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjestu vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelini da čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije ni na koji način biti oštećena (Član 3. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, „Službeni glasnik BiH“, br. 90/15).

Garancija za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bezuvjetne bankovne garancije u formi koja je data u Prilogu 7.

Garancija za ozbiljnost ponude treba biti validna tokom 50 dana, odnosno cijelog perioda važenja ponude. Okolnosti pod kojima se iznos za garanciju vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (1) načina dostavljanja, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka nabavke.

Ukoliko garanciju dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

### **30. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancija za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Forma garancije za dobro izvršenje ugovora je data u Prilogu 10.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

### **31. Obilazak mjesta ili lokacije**

Obilazak lokacije objekta zakazan je za 14.07.2020.godine u 10 : 00 sati.

Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: g. Vukobrat Dragan.

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem na fax br. 034/850-191 ili na e-mail opstina.grahovo@bih.net.ba najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.

Obilazak terena nije eliminatorni uslov za učešće na tenderu.

### **32. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

Nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

### **33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

### **34. Podugovaranje**

Podugovaranje je dozvoljeno.

Ponuđač u svojoj ponudi, ako ima namjeru podugovaranja, mora naznačiti da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču (Prilog 11).

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **35. Uslovi i dokazi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### **36. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### **37. Način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izvršenih radova će se vršiti po ispostavljenim situacijama.

Izabrani ponuđač će Ugovornom organu situacije shodno izvršenim radovima dostavljati najviše jedanput mjesečno.

Način i uslovi plaćanja bliže su regulisani Nacrtom ugovora koji čini Prilog 9 tenderske dopokumentacije.

## **F. DODATNE INFORMACIJE**

### **38. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija će se objaviti u sistemu "E-nabavke", te se ista može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabavki.

Ponude ponuđača koji ne budu evidentirani u sistemu "E-nabavke" da su preuzeli tendersku dokumentaciju neće biti predmet ocjene.

### **39. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **40. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona).

### **41. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Opština Bosansko Grahovo  
Ul. Vojislava Ivetića bb  
80270 Bosansko Grahovo

"Ponuda za radove na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu"

Broj nabavke: 5/20

Izmjena/dopuna ponude  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **42. Neprirrodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

U skladu sa članom 18. stav 7. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude, te
- c) zaprimljene su najmanje tri prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. ZJN.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **43. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## **G. PRILOZI**

- Prilog 1    Obrazac za ponudu sa izjavom
- Prilog 2    Obrazac za cijenu ponude – radovi
- Prilog 2.1   Predmjeri radova
- Prilog 3    Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. (stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 4    Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 5    Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 5A   Rukovodni tim gradilišta
- Prilog 5B   Glavna tehnička oprema predložena za izvođenje radova
- Prilog 6    Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog 7    Garancija za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabavke
- Prilog 8    Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 9.    Nacrt ugovora
- Prilog 10.   Garancija za uredno izvršenje posla
- Prilog 11.   Izjava o namjeri podugovaranja

**Prilog 1**  
**OBRAZAC ZA PONUDU**

**Broj nabavke: 5/20**

**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: \_\_\_\_\_**

**Broj ponude: \_\_\_\_\_**

**Datum: \_\_\_\_\_**

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO
<b>Adresa</b>	Vojislava Ivetića bb
<b>Sjedište</b>	BOSANSKO GRAHOVO

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije za izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ponuđeni9h roba za izvršenje ovog ugovora jee iz BiH / 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o naabavci radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova \_\_\_\_\_ ponuda \_\_\_\_\_ važi \_\_\_\_\_ (Slovima: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[\_\_\_\_\_]

Potpis ovlaštene osobe: [\_\_\_\_\_]

Mjesto i datum: [\_\_\_\_\_]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## Prilog 2

### OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Strana \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis radova	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KROVA	
2.	RADOVI NA GROMOBRANU I UZEMLJIVAČU OBJEKTA	
3.	RADOVI NA REKONSTRUKCIJI STOLARIJE	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>		
<b>Popust</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 2.1.

Predmjeri i predračuni radova

PREDMJER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA - KROV

R. Br.	NAZIV	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena (KM)	UKUPNO (KM)
1	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Čišćenje kompletne krovne površine sa uklanjanjem preostalih dijelova konstrukcije, ostataka termoizolacije, (uta. Sav materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju	m2	1033,35		
1,2	Čišćenje kompletnog objekta (suterena, prizemlja i sprata) sa iznošenjem šuta, utovarom u vozila i odvozom na deponiju	m2	2600,00		
1,3	Rušenje svih slojeva ravnog krova na dijelu pozornice i stepeništa. Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju	m2	167,90		
1,4	Rušenje preostalih dijelova stropne konstrukcije (siporeks ploča) iznad kino sale sa utovarom u vozila i odvozom na deponiju	m2	136,80		
1,5	Demontaža postojećih čeličnih glavnih i sekundarnih krovnih nosača iznad kino sale. Demontirane dijelove konstrukcije odvesti na deponiju	kg	4660,00		
<b>Ukupno:</b>					

--

2 BETONSKI RADOVI					
2,1	Betoniranje ležišta glavnih čeličnih krovnih nosača betonom MB 30 u daščanoj oplati. Prije betoniranja ugraditi anker ploče, u svemu prema konstruktivnom projektu	m3	1,30		
2,2	Nabavka, ispravljanje, sječenje, savijanje i ugradnja armature prema statičkom računu i datim pozicijama				
	Armatura GA F 6-12 mm	kg	180,00		
	Armatura GA F14 mm i više	kg	430,00		
	MAG 500/560	kg	0,00		
<b>Ukupno:</b>					

3 ZIDARSKI RADOVI					
3,1	Nabavka materijala, izrada i ugradnja *padnog betona* cementne glazure d=5-15 cm preko tvrdih okipor ploča d=10 cm u PE foliji. Gornju površinu betona zaribati daščicom sa padom prema slivniku	m2	167,90		
3,2	Nabavka i polaganje teraco ploča 40 x 40 cm preko hidroizolacije ravnog krova. Ploče polagati na originalne gumene podmetače	m2	167,90		
<b>Ukupno:</b>					

4 TESARSKI RADOVI					
-------------------	--	--	--	--	--

4,1	Nabavka zdrave i suve građe j/s prema dimenzijama iz projekta, izrada i montaža kompletne krovne konstrukcije na cijelom objektu. Dimenzije i detalji krovne konstrukcije treba da zadovolje propise o nosivim drvenim konstrukcijama. Cijena obuhvata prskanje svih drvenih elemenata fungicidom, spojni materijal, ankere F 18 mm za vezu sa AB konstrukcijom. Sve čelične elemente nakon montaže zaštititi osnovnim premazom, a na dodiru nazidnica i zida ili serklaža postaviti ter-papir	m2	1033,35		
4,2	Nabavka i prikivanje daščane oplata na cijeloj površini krovišta. Daska j/s d=24 mm, rendisana, sa krovnom ljepenkom prikovanom sa gornje strane	m2	1170,10		
4,3	Nabavka i postavljanje krovnih letava 3/5 cm u oba pravca, kontra i na širini za izabranu vrstu crijepa	m2	1170,10		
4,4	Nabavka i postavljanje opšava streha kao i opšava podgleda na terasama brodskim podom sa vezom na pero i žljeb bojenih lazurnim premazima	m2	86,60		
4,5	Nabavka materijala, izrada i montaža *tesarskih* prozora i vrata na cijelom objektu. Nosivu konstrukciju raditi od štafle 5 x 8 cm ankerisanih u betonsku konstrukciju. Ispuna od daske 24 mm, kovano za podkonstrukciju. Otvori fiksni, a prema potrebi investitora obezbijediti ulaze i izlaze (max 4) koji se obezbjeđuju sa potrebnim okovom ( šarkama, okovom, rezama, katancima za zaključavanje)	m2	374,20		
				<b>Ukupno:</b>	

5 IZOLATERSKI RADOVI					
5,1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije ravnog krova varenom trakom V 4 i V 3 sa prethodnim premazom bitulitom u svemu prema tehničkom opisu	m2	167,90		
5,2	Nabavka i polaganje na strop termoizolacije d=10 cm u PE foliji iznad pozornice i stepeništa	m2	167,90		
5,3	Nabavka i polaganje na strop termoizolacije d=15 cm u PE foliji preko tavanaške ploče	m2	984,20		
<b>Ukupno:</b>					

6 BRAVARSKI RADOVI					
6,1	Nabavka materijala, izrada i montaža čeličnih krovnih glavnih nosača, u svemu prema statičkom računu i nacrtima. Konstrukciju raditi od kutijastih hladno valjanih profila u zavrenoj izvedbi. Sve elemente očistiti od rđe, odmastiti i dva puta premazati temeljnom bojom	kg	2890,00		
6,2	Nabavka materijala, izrada i montaža čeličnih krovnih sekundarnih nosača različite dužine, u svemu prema statičkom računu i nacrtima. Konstrukciju raditi od kutijastih hladno valjanih profila u zavrenoj izvedbi. Sve elemente očistiti od rđe, odmastiti i dva puta premazati temeljnom bojom	kg	4120,00		
<b>Ukupno:</b>					

7 LIMARSKI RADOVI					
-------------------	--	--	--	--	--

7,1	Nabavka i montaža krovnog termo izolacionog panela iznad kino sale, sa svim usijecanjima, u svemu prema tehničkom opisu u boji RAL 7022. Pričvršćivanje za čeličnu konstrukciju raditi prema uputstvu proizvođača originalnim vijcima sa podloškama i zaptivačima	m'	408,40		
7,2	Nabavka i montaža plastificiranog lima d=0.60 mm u boji RAL 7022, profilisanog u obliku rebara na kompletnoj krovnoj površini. Sve spojeve raditi prema uputstvu proizvođača, lim pričvrstiti originalnim vijcima sa podloškom i zaptivačem	m'	1170,10		
7,3	Nabavka materijala, izrada i montaža sljemenjaka od plastificiranog lima u boji RAL 7022 r.š. 33 cm na sučeljavanjima krovova	m'	72,60		
7,4	Nabavka materijala, izrada i montaža visećih kvadratnih oluka od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 razvijene širine 40 cm sa izradom i montažom kuka od plosnog čelika minizirano, na svakom rogu	m'	98,30		
7,5	Nabavka materijala, izrada i montaža olučnih kvadratnih cijevi od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 razvijene širine 50 cm sa izradom i montažom obujmica od plosnog čelika. Završetci olučnih vertikala se izvode sa prirubnicom za spajanje na vertikalu oborinske kanalizacije	m'	72,40		
7,6	Nabavka materijala, izrada i montaža vjetar-lajsni od plastificiranog lima lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 33cm	m'	7,20		

7,7	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih limova, spojeva okapnica i pokrivača od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 50 cm	m2	68,90		
7,8	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih okapnica od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 45 cm	m'	8,60		
7,9	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih okapnica od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 50 cm	m'	175,80		
7,10	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih okapnica od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 62 cm	m'	27,00		
7,11	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih limova na spoju zidova i krovova od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 u r.š. 42 cm	m'	175,40		
7,12	Nabavka materijala, izrada i montaža zidnih limova na spoju zidova i krovova od plastificiranog lima 0.55mm u boji RAL 7022 r.š. 65 cm (u podnožju krovne površine kino sale)	m'	35,70		
7,13	Izrada otvora za izlaz na krov i opšivanje plastificiranim limom u boji RAL 7022 r.š. 33 cm dim. 90x60cm	kom	1		
7,14	Nabavka materijala, izrada i montaža linijskih snjegobrana od plastificiranog lima 0.55mm dužine 100 cm, r.š. 25 cm	kom	310		
7,15	Opšivanje dimnjaka plastificiranim limom u boji RAL 7022 dim. 100x50cm	kom	1		
7,16	Nabavka materijala, izrada i montaža dimnjačke kape od plastificiranog lima boji po izboru dim. 100 x 50 cm sa čeličnom podkonstrukcijom od plosnog čelika u zavarenoj izvedbi, minizirano dva puta	kom	1		
				<b>Ukupno:</b>	



REKAPITULACIJA  
GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH  
RADOVA - KROV

1	PRIPREMNI RADOVI	
2	BETONSKI RADOVI	
3	ZIDARSKI RADOVI	
4	TESARSKI RADOVI	
5	IZOLATERSKI RADOVI	
6	BRAVARSKI RADOVI	
7	LIMARSKI RADOVI	
<b>UKUPNO:</b>		

## PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA- GROMOBRAN I UZEMLJIVAČ OBJEKTA

**NAPOMENA:** u svim stavkama podrazumjeva se dobava svog potrebnog materijala i opreme sa dovozom na mjesto ugradnje, dobavom i postavljanjem sitnog i potrebnog materijala ( sijalice, razvodne kutije, stezaljke, vijci, objumice, gips, fleksibilne p.c. i sl.), popravka i gruba obrada metalnih kablovskih trasa, sa kompletiranjem instalacija i opreme, puštanjem u funkciju i probni rad. P/2 ( pod žbukom ) poлагanje instalacija i opreme podrazumjeva i štampanje u kamenu i betonu.  
 Ova oprema je specificiran detaljnije, samo radi pobliže definicije kvaliteta predviđene opreme, izvođač uz saglasnost Nadzornog organa može ugraditi sličnu opremu ne manjeg kvaliteta od projektovane.

### VARIJANTA 1

1.	Ispitivanje uzemljivača izvedenih gromobraskih instalacija sa dobavom protokola. Na objektu postoje 4 mjerna spoja.	paušal		*	=
2.	Dobava i postavljanje na krovu, pocinčane cijevi fi 2,5" i komplet štapne hvataljke sa ranim startovanjem JUS N.B4.810, Schitec ESE $\Delta T=60 \mu s$ ili slična ( min. 4 m iznad najviše kote krova ). Cijev za tvrdnu stjenku objekta pričvrstiti sa 2 pocinčane objumice.	kompl	1	*	=
3.	Dobava i postavljanje gromobraskih odvoda i spustova trakom Fe/Zn 20x3 mm, ispod limenog krova, u pl. rebrastoj cijevi, i na potpore svakih 1 m po vertikalnim zidovima do mjernih spojeva, ukupne dužine	m	80	*	=
4.	Dobava i postavljanje 2 objumice za cijev fi 2,5" JUS N.B4.915, spoj hvataljke i gromobraskih odvoda	kompl	1	*	=
5.	Dobava i postavljanje n.ž mjernog spoja E JUS N.B4.932,	kom	2	*	=
6.	Dobava i postavljanje spoja sa limenim krovom - stezaljki za oluk JUS N.B4.908	kom	2	*	=
7.	Dobava i postavljanje objumica za oluk JUS N.B4.914 i ukrasnog komada JUS N.B4.936, sa kratkim spojem trakom Fe/Zn 20x3 mm pored spustova za MS 1 i MS 2	kompl	2	*	=
8.	Dobava i postavljanje meh. zaštite od pocinčanog profila do 1,6 m od tla ( dozemnih vodova trake Fe/Zn 25x4 mm ), ili u dogovoru sa Nadzornim organom, dozemne vodove postaviti p 2 prije uređenja fasada.	kom	2	*	=
9.	Demontaža postojećih dozemnih vodova trake Fe/Zn 25x4 mm koji neće biti u funkciji. Trake završiti u p/ž kutijama u fasadi objekta na cca 30 cm od tla. Radove izvesti prije uređenja fasada.	kompl	3	*	=
10.	Nepredviđeni radovi, obračun po norma satu	NS	10	*	=
11.	Ispitivanje elektro instalacija sa dobavom protokola o ispitivanju elektro instalacija	pauš.		*	=
12.	Primopredaja elektro instalacija uz projekat stvarno izvedenog stanja elektro instalacija prema Zakonima, Pravilnicima i pravilima struke na dan tehničkog prijema.	pauš.		*	=

**VARIJANTA 2**  
AKO ISPITIVANJE UZEMLJIVAČA POKAŽE NJEGOVU NEISPRAVNOST

<p>1. Dobava i ukopavanje u zemlji III kategorije oko objekta po 2 uzemljivačke sonde 2,5" L=4m na min. 1 m od temelja objekta. Ako se pri ukopu sondi naiđe na kameniti teren, Nadzorni organ treba to evidentirati i dogovoriti naknadni rad na propisnom ukopu uzemljivačkih sondi. Investitor do roka za predaju ovog projekta nije dostavio skicu sa katastrom postojećih podzemnih instalacija, zato eventualne radove u zemlji za ukop uzemljivačkih sondi izvoditi pažljivo.</p>	<p>kompl      2      *      =</p>
<p>2. Vrlo pažljivi iskop rova u zemlji III kategorije oko objekta, dobava i postavljanje u dnu rova i na zid do MS-ova cca 4 m. pocinčane trake 25 x 4 mm, sa zatrpavanjem rova i nabijanjem zemlje u slojevima po 10 cm. Spajanje trake sa sondama, uređenje oko iskopa, dovođenje u predašnje stanje. Investitor do roka za predaju ovog projekta nije dostavio skicu sa katastrom postojećih podzemnih instalacija, zato iskope rovova u zemlji za polaganje uzemljivačke trake kopati pažljivo, u slojevima po 10 cm. Mjesta ukrštanja sa eventualnim podzemnim instalacijama obilježiti belezima u nivou terena.</p>	<p>kompl      2      *      =</p>
<p>3. Nepredviđeni radovi, obračun po norma satu</p>	<p>NS      10      *      =</p>
<p>4. Ispitivanje svih novoizvedenih gromobranskih instalacija (novopostavljenih uzemljivača ) sa dobavom protokola,</p>	<p>paušal      *      =</p>
<p>5. Izrada dorade elektro projekta stvarno izvedenog stanja prema važećim zakonima i pravilima struke na dan tehničkog prijema</p>	<p>paušal      *      =</p>

<p><b>UKUPNO GROMOBRAN I UZEMLJIVAČ OBJEKTA</b></p>	
---	--

## PREDMJER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA - STOLARIJA

**INVESTITOR OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO**

**OBJEKAT : Spomen dom "Gavrilo Princip"**

**MJESTO: Bosansko Grahovo**

### I RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI

#### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA RADOVE NA RUŠENJU I DEMONTAŽI:

Radovi će se izvoditi prema odgovarajućim odredbama koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja". Cijene sadrže pomoćni alat, potrošni materijal, radne skele i ostale troškove i zaradu preduzeća. Radovi na rušenju će se izvoditi sa stručnom radnom snagom i pod kontrolom stručnog lica. Cijenom je obuhvaćena obaveza izvođača da obezbijedi sigurnost susjednih objekata, saobraćaja i prolaznika tako što će ograditi gradilište, postaviti zaštitne skele i podove, jasne znake upozorenja od značaja za kretanje saobraćaja i prolaznika i preduzeti druge mjere obezbjeđenja. Cijene sadrže privremeno podupiranje konstrukcija dok se ne izvede konačna konstrukcija koja će poduhvatiti gornje dijelove objekta. Izvođač će vršiti brižljivo rušenje materijala koji će se ponovo ugrađivati, u saradnji sa investitorom izvršiće klasifikaciju materijala po upotrebljivosti, upotrebljiv materijal složiti na gradilištu i zaštititi ga od spoljnih uticaja, a neupotrebljiv materijal odvesti van gradilišta. Prije početka rušenja moraju se isključiti sve instalacije u zgradi (elektro-instalacije, vodovod, instalacije grijanja, gasa i dr.). Cijene sadrže obavezu izvođača da šut uklanja kroz zaštićene kanale i da spriječi raznošenje šuta i prašine. Cijene sadrže iznošenje, utovar i odvoz šuta na deponiju koju odredi nadležni opštinski organ.

Br.	VRSTA RADOVA	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena u KM	Ukupna cijena KM
1.	Demontaža dijelova nepravilno demontirane drvene stolarije Obračun paušalno	pauš	1,00		
2.	Demontaža dijelova nepravilno demontiranih kamenih klupica deb 5 cm Obračun paušalno	pauš	1,00		
3.	Razni sitni nepredviđeni radovi na rušenju i demontaži, uzobavezno prisustvo nadzornog organa. Orjentaciono 5% odukupne vrijednosti radova na rušenju i demontaži. Obračun paušalno	pauš	1,00		
<b>UKUPNO RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI:</b>					

### II BRAVARSKI RADOVI

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI  
ZA BRAVARSKO RADOVE:

Bravarski radovi će biti urađeni u svemu po projektu, šemama bravarije i važećim standardima, cijene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćne alate i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu- Visokogradnja GN 701", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. Cijene sadrže uzimanje mjera na objektu, izradu, transport, montažu, antikorozijsku zaštitu i finalno bojenje, a kod stavki gdje to pojedinačnim opisima radova predviđeno cijena sadrži i zastakljivanje bravarije. Gvozdenu bravariju izraditi od gvozdениh kutijastih profila, standardnih valjanih profila, crnih limova, pljoštog i okruglog gvožđa, cijevi i drugih standardnih gvozdениh proizvoda. Aluminiјumsku bravariju uraditi od standardnih vučenih aluminiјumskih profila, fasadnu bravariju uraditi sa izolovanim toplotnim mostom, i odgovarajućih spoјnih i veznih elemenata. Cijene sadrže izradu slijepih štokova od čeličnih kutijastih profila koji formiraju građevinski otvor u koji se ugrađuje aluminiјumska bravarija, štokove zaštititi sa dva antikorozijska premaza. Cijene sadrže zaptivanje obimnih spoјeva između fasadne bravarije i građevinske konstrukcije samogasivom poliuretanskom penom. Izvođač garantuje konstruktivnost i stabilnost proizvedениh elemenata i kompletnih bravarskih proizvoda. Cijena sadrži čišćenje i odmaščivanje gvozdene bravarije, zaštitu sa dva antikorozijska premaza i finalno bojenje sa dva premaza uljanom boјom u tonu po izboru projektanta. Cijena sadrži čišćenje, mehaničku obradu i eloksiranje aluminiјumske bravarije u tonu po izboru projektanta. Izvođač je dužan da izradi radioničke detalje i podnese ih na ovjeru projektantu prije početka proizvodnje. Izvođač je dužan da uzme mjere na licu mjesta. Svu aluminiјumsku bravariju donijeti na gradilište zaštićenu. Zaštitu skinuti tek po završetku građevinskih radova. Svu crnu bravariju donijeti na gradilište minimiziranu i po završenoј montaži još jednom minimizirati.

#### OBRACUN IZVRŠENIH RADOVA

Obračun količina stvarno izvedениh radova izvršiće se prema jedinici mjere date uz opis pojedinačnih stavki radova (obračun po komadu, kilogramu ili metru dužnom), za sve po opštem opisu i opisima pojedinačnih stavki radova.

Br.	VRSTA RADOVA	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena u KM	Ukupna cijena KM
1.	Nabavka i ugradnja prozora, vrata, ostakljenih stijena sa prozorima i vratima izgleda i dimenzija prema šemi. Dovratnik i krilo vrata i prozora raditi od aluminiјumskih profila sa prekidom termičkog mosta, Feal Termo 85 (ili sličnih karakteristika) u RAL 7022, sa ispunom od trostrukog termoizolacionog stakla Low.E 6+16+4+16+VSG4.4.1 Low.E. Vrata i prozore snabdjeti potrebnim okovom. Sve mjere provjeriti na licu mjesta. Obračun po komadu				
<b>PRIZEMLJE</b>	Poz. I 100x285 cm, Prozor	kom	3,00		
	Poz. I' 583x285 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	2,00		
	Poz. II 317x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. II' 317x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. III 780x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. III' 780x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. IV 300x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. IV' 300x295 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz. V 275x45 cm, Prozor	kom	1,00		
	Poz. VI 510x45 cm, Prozor	kom	3,00		
	Poz. VII 330x160 cm, Prozor	kom	1,00		
	Poz. VIII 330x80 cm, Prozor	kom	2,00		

<b>1.SPRAT</b>	Poz. IX 100x60 cm, Prozor	kom	1,00		
	Poz. X 100x150 cm, Prozor	kom	3,00		
	Poz. XI 1580x270 cm, Ostakljena stijena sa prozorima	kom	1,00		
	Poz.XII 588x515 cm, Fiksna polukružna stijena	kom	1,00		
	Poz.XIII 280x250 cm, Ostakljena stijena sa prozorima	kom	1,00		
	Poz.XIV 510x250 cm, Ostakljena stijena sa prozorima	kom	9,00		
	Poz.XIV' 510x250 cm, Ostakljena stijena sa proz.i vratima	kom	1,00		
	Poz.XV 450x335 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	Poz.XVI 140x235 cm, Prozor	kom	4,00		
	Poz.XVII 510x235 cm, Ostakljena stijena sa prozorima	kom	1,00		
	Poz.XVIII 290x75 cm, Prozor	kom	1,00		
	Poz.XIX 340x75 cm, Prozor	kom	1,00		
	Poz.XIX' 180x100 cm, Dvostruki prozor	kom	1,00		
	Poz.XX 330x160 cm, Prozor	kom	3,00		
	Poz.XXI 280x335 cm, Ostakljena stijena sa vratima	kom	1,00		
	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI :</b>				

<b>III OSTALI RADOVI</b>
--------------------------

Br.	VRSTA RADOVA	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena u KM	Ukupna cijena KM
1.	Završno čišćenje prostora nakon završetka bravarskih radova Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	3.000,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>					

### REKAPITULACIJA

I RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI	
II BRAVARSKI RADOVI:	
III OSTALI RADOVI:	

<b>SVEGA:</b>	
---------------	--

<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA</b>
------------------------------

A GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI –KROV	
B GROMOBRAN I UZEMLJIVAČ OBJEKTA	
C GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA-STOLARIJA	

<b>A + B +C SVEGA:</b>	
------------------------	--

<b>SVEGA:      A+B+C =</b>	
----------------------------	--

<b>PDV (17%)</b>	
------------------	--

<b>S V E G A sa P D V - om</b>	
--------------------------------	--

**Prilog 3**  
**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

### Prilog 4



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

M.P.

## Prilog 5

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)**

**Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuđačakandidata:

---

M.P.

## Prilog 5A

### Rukovodni tim gradilišta

Zvaničan naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom preduzetništvu:

\_\_\_\_\_

Strana ..... od .....

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru Priložiti biografske podatke za svakog člana

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj ..... radova			
3.	<i>(itd.)</i>			

*(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)*

.....

*(Potpis ovlaštenog lica)*

*U prilogu: Biografija (CV)*

## Prilog 5B

### Glavna tehnička oprema ponuđača predložena za izvođenje radova

Zvaničan naziv ponuđača: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom preduzetništvu: \_\_\_\_\_

Red. br.	OPIS	Snaga /kapacitet	Raspoloživi broj	Vlasništvo (V) - Iznajmljeno (I)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n.				

*(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)*

.....

*(Potpis i pečat ponuđača/kandidata)*

Prilog: Potvrde za navedenu opremu

**Prilog 6**  
**Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova na ekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Prilog 7**  
**Garancija za ozbiljnost ponude u postupcima javne nabavke**

Datum:

Za ugovorni organ: .....

Informirani smo da naš klijent, (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao

PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku radova, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_KM (riječima) \_\_\_\_\_.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_KM (riječima:) \_\_\_\_\_ (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude ili,
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u period roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana .....u \_\_\_\_\_ sat (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana .....u .....sati. (naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**Prilog 8**  
**Spisak povjerljivih informacija**

*[ pismo sa zaglavljem ponuđača ]*

*Naziv ugovora:*                      Rekonstrukcija zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u  
Bosanskom Grahovu

*Oznaka nabavke:*                      \_\_-\_\_\_\_-\_\_/\_-\_\_

*Naziv dobavljača:*                      \_\_\_\_\_

*Ponuda broj:*                              \_\_\_\_\_

*Datum:*                                      \_\_\_\_\_

<i>Red. br.</i>	<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i>	<i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i>	<i>Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive</i>
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

(M.P.)

*Potpis ovlaštenog lica:* .....

**Prilog 9**  
**Nacrt ugovora**

**UGOVOR**

**o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma  
„GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu**

Ovaj Ugovor je zaključen između:

**1 OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO**, sa sjedištem u Bosanskom Grahovu, ulica Vojislava Ivetića bb, koju zastupa opštinski načelnik Milorad Gligić, (u daljem tekstu: Opština) **kao naručioca radova, sa jedne strane, i**

**2.** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvođač), **kao Izvođača radova, sa druge strane.**

**I VEZA UGOVORA**

**Član 1.**

**1.1.** Tenderska dokumentacija za nabavku radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu broj 02-28-404/18.

**1.2.** Ponuda Izvođača radova broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku javne nabavke.

**II PREDMET UGOVORA**

**Član 2.**

**2.1.** Predmet Ugovora je izvođenje građevinskih i zanatskih radova na rekonstrukciji krova i stolarije zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu i postavljanje gromobrana i uzemljivača na navedenom objektu.

**III VRSTA I OBIM RADOVA**

**Član 3.**

**3.1.** Vrsta i obim radova na rekonstrukciji zgrade Spomen doma „GAVRILO PRINCIP“ u Bosanskom Grahovu definisani su predmjerima i predračunima radova koji čine sastavni dio tenderske dokumentacije iz člana 1. stav 1.1. ovog Ugovora i prihvaćene ponude Izvođača.

**IV CIJENA USLUGE**

**Član 4.**

**4.1.** Ukupna cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora je fiksna i iznosi sa uračunatim PDV-om: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

**4.2.** Ukupna cijena stava 4.1. obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema i konačnog obračuna.



**4.3.** Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

**5.4.** Cijena izvođenja radova na rekonstrukciji je iskazana kao zbir cijena izvođenja radova u skladu sa predmjerima i predračunima radova koji je sastavni dio ponude Izvođača.

## **V NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 5.**

**5.1.** Plaćanje ukupne cijene radova iz stava 4.1 vršiće se Izvođaču, odnosno eventualnom podugovaraču po ispostavljenim situacijama.

**5.2.** Izvođač je dužan uz svaku ispostavljenu privremenu situaciju, kao i uz okončanu situaciju dostaviti i kopiju građevinskog dnevnika za period za koji ispostavlja situaciju. Vrijednost za plaćanje ispostavljenih situacija mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i Opštine. Ukupna vrijednost radova po svim situacijama ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova.

**5.3.** Finansijska vrijednost svake situacije /cijena/ predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

**5.4.** Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procent finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem u konvertibilnim markama.

**5.5.** Ugovorna kazna zbog kašnjenja iznosi 1% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

## **VI ROKOVI**

### **Član 6.**

**6.1.** Ukupan rok za izvršenje radova iz člana 2. je 120 (stotinudvadeset) kalendarskih dana.

**6.2.** Rok za izvođenje radova na rekonstrukciji računa se od dana uvođenja Izvođača u posao odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

**6.3.** Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Opštine, što se konstatuje u građevinskom dnevniku.

**6.4.** Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

**6.5.** Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

**6.6.** Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

**6.7.** Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje nadzor nad građenjem.

## **VII BANKOVNE GARANCIJE**

### **Član 7.**

**7.1.** Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora Izvođač je dužan dostaviti Opštini u roku od 15 (petnaeset) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. Rok važenja bankovne garancije za dobro izvršenje ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

**7.2.** Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Opština je obavezna konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovoru Opština je dužna donijeti pismeni akt

kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti Izvođaču radova.

**7.3.** Izvođač je dužan u roku od 15 dana od izvršene primopredaje radova a najkasnije do konačnog obračuna, Opštini dostaviti garanciju na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

## **VIII OBAVEZE OPŠTINE**

### **Član 8.**

**8.1.** Opština će imenovati Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem izvjestiti Izvođača.

**8.2.** Opština putem nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom kontinuirano prati realizaciju Ugovora prema svim operativnim planovima i dinamičkom planu.

**8.3.** Opština pruža i svu drugu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje ugovora.

## **IX OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 9.**

**9.1.** Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju radova iz predmeta Ugovora, iste izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koja su na snazi danom zaključenja Ugovora.

**9.2.** Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis Ugovora i istog se pridržavati.

**9.3.** Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih radova imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti Opštinu.

## **X USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA**

### **Član 10.**

**10.1.** Izvođač može dio Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Opštine.

**10.2.** Ukoliko se Opština saglasi da Izvođač dio Ugovora povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

**10.3.** Sve odluke, upute i naredbe nadzora nad građenjem izdate Izvođaču obavezne su i za njegove podugovarače.

**10.4.** Propusti i greške podugovarača u realizaciji ugovorne obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

**10.5.** Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Opština može pismenim putem zahtjevati od Izvođača da praskine podugovarački ugovor.

**10.6.** Eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

## **XI TEHNIČKI PRIJEM I KONAČNI OBRAČUN**

### **Član 11.**

**11.1.** Po završetku radova iz Ugovora Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača da su radovi završeni, izdati Potvrdu o generalnom završetku radova.

**11.2.** Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Opština. Tehničkom prijemu radova prisustvuju Nadzor nad građenjem i Izvođač, te predstavnici Opštine.

**11.3.** Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika ugovornih strana.

**11.4.** Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su, da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač radova predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

**11.5.** Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, a posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovornoj cijeni, iznos isplaćen po privremenim situacijama, iznos ispostavljene okončane situacije, konačni iznos koji Izvođač radova treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije, koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

**11.6.** Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

**11.7.** Ukoliko Zapisnik o konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom će se vršiti plaćanje. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 14. ovog Ugovora.

## **XII GARANTNI ROK**

### **Član 12.**

**12.1.** Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

**12.2.** Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke na saniranim stambenim jedinicama, koji su nastali uslijed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

**12.3.** Priroda i uzrok nastalih nedostataka na rekonstruisanoj zgradi u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Opštine.

**12.4.** Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Opštine.

**12.5.** U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Opština može ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti Izvođača radova.

## **XIII RASKID UGOVORA**

### **Član 13.**

**13.1.** Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

**13.2.** Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

**13.3.** Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

**13.4.** Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

#### **XIV RJEŠAVANJE SPOROVA**

##### **Član 14.**

**14.1.** Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a ako to nije moguće za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Livnu..

#### **XV ZAKLJUČENJE UGOVORA**

##### **Član 15.**

**15.1.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Izvođač zadržava za sebe 2 (dva) a Opština 3 (tri).

**15.2.** Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora potpišu ovlaštena lica ugovornih strana.

OPŠTINA

IZVOĐAČ

Opštinski načelnik

Gligić Milorad

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**Prilog 11**  
**Garancija za uredno izvršenje posla**

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sunu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**Prilog 12**  
**Izjava o namjeri podugovaranja**

Službeni naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: \_\_\_\_\_

Red. br.	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima:  Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.				
2.				
3.	<i>[itd.]</i>			

\_\_\_\_\_

*(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)*

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)  
Ne mora se navesti naziv podugovarača.