

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO
OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-14-925-2/20

Dana: 13.08.2020.godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga prevoza
učenika u školskoj 2020/2021.godini

Poštovani,

u ime Opštine Bosansko Grahovo pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javnih nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

Adresa: Bosansko Grahovo, ul. Vojislava Ivetića bb

IDB/JIB: 4281245110000

Telefon: 034/206-015

Faks: 034/850-191

Web adresa: WWW bosansko-grahovo.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba	Vukobrat Dragan
Telefon	034/206-020
Faks	034/850-191
e-mail	opstina.grahovo@bih.net.ba

2.1. Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

2.2. Podaci o postupku javne nabavke:

Nabavka usluga prevoza učenika se nalazi u pod rednim brojem 20 (dvadeset) u Planu javnih nabavki Opštine Bosansko Grahovo za 2020.godinu i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

2.3. Vrsta ugovora i procijenjena vrijednost javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci su usluge, a procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 34.188,00 KM (slovima: tridesetčetirihiljadestotinuosamdesetosam i 00/100 KM).

2.4. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika u školskoj 2020/2021.godini i to:

- učenika Srednje škole u Drvaru autobusom sa najmanje 30 (trideset) sjedišta, i
- Osnovne škole "Grahovo" u Bosanskom Grahovu vozilom za prevoz lica sa najmanje 8 (osam) sjedišta

Oznaka i naziv iz JRJN:

- 60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

3.2. Količinske specifikacije:

Zahtjev za dostavu ponuda sadrži 2 (dvije) pozicije/stavke, i to:

- 1) Prevoz učenika Srednje škole u Drvaru na relaciji Bosansko Grahovo - Drvar - Bosansko Grahovo, pri čemu će se računati da prevozno sredstvo u jednom pravcu prelazi 32 km, odnosno za planiranih 175 nastavnih dana u toku školske godine 11.200 km,
- 2) Prevoz učenika Osnovne škole "Grahovo" u Bosanskom Grahovu na relaciji Pržine – Bosansko Grahovo – Pržine, pri čemu će se računati da prevozno sredstvo u jednom pravcu dnevno prelazi 27 km, odnosno za planiranih 175 nastavnih dana u toku školske godine 9.450 km

3.3. Ne predviđa se podjela na lotove, te ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za obje stavke.

3.4. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude koji je dat u Prilogu 2 u potpunosti. Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

3.5. Mjesto izvršenja usluga

Usluge će se pružati na magistralnim putevima Bosansko Grahovo - Drvar i Bosansko Grahovo - Livno na relacijama navedenim u tački 3.2. ovog konkurentskog zahtjeva

3.6. Rok izvršenja usluga – kontinuirano u toku školske 2020/2021.godine koja će po planu trajati 35 nastavnih sedmica, odnosno 175 dana, a u dane i po satnici polaska i povratka usklađenoj sa vremenom odvijanja nastave u školama čiji se učenici prevoze.

3.7. Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

3.8. Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđa-ča, razlog je za odbijanje te ponude.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

4.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) ZJN;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

4.2. Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačke a) do d) ZJN)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

4.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili opština).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio ovog konkurentskog zahtjeva – Aneks IV

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

4.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

4.5. Dokazi iz tačke 4.4. se dostavljaju u originalu ili ovjereojoj kopiji.

4.6. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. ZJN)

Nema zahtjeva u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti.

4.7. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50. ZJN)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da u vlasništvu ima autobus sa najmanje 30 (trideset) sjedišta i vozilo za prevoz putnika sa najmanje 8 (osam) sjedišta,
- b) da ima dodijeljenu licencu za obavljanje javnog izvanlinijskog prevoza putnika i licencu vozila kojim se obavlja izvanlinijski prevoz putnika,
- c) da raspolaže tehničkim osobljem osposobljenim za izvršenje ugovora, a koje ne mora biti zaposleno kod ponuđača.

4.8. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 4.7. uz ponudu dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku javne nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama datu na okolnosti posjedovanja vozila, licenci i raspolaganja tehničkim osobljem (tačke c) i e) izjave).

4.9. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 4.2. (lična sposobnost) i 4.4. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 4.8. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjen obrazac za ponudu,
- c) popunjen obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) potpisan prijedlog ugovora,
- f) potpis podnosioca ponude ili lica ovlaštenog na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- g) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- h) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

5.3. Ponuđač dostavlja ponudu u jednom primjerku u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom

5.4. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30 %.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Izjavi u Aneksu I konkurentskog zahtjeva.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.6. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa navedenu u ovom konkurentskom zahtjevu.

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za obje stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za obje stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen opis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolno-šću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopušten

5.8. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

5.10. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 40 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5.11. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Opština Bosansko Grahovo, ul. Vojislava Ivetića bb, 80270 Bosansko Grahovo, najkasnije **do 25.08.2020.godine u 12 : 00 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjenjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u konkurentskom zahtjevu, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkurentskom zahtjevu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Opštine Bosansko Grahovo, u Bosanskom Grahovu, ul. Vojislava Ivetića bb, dana **25.08.2020.godine u 12 : 15 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

5.13 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu

5.14 Nacrt ugovora

Nacrt ugovora, koji je sastavni dio ove TD, čini Aneks VII.

6. OSTALI PODACI

6.1 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;

b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.2. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u konkurentskom zahtjevu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) ZJN..

6.3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Transakcijskog računa ugovornog organa u Raiffeisen Bank u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, te iskazanim podacima o broju kilometara prevoza učenika se ispostavlja mjesečno.

6.4. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu **pismenu izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks VI.

6.5. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

6.6. Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija objaviće se u sistemu "E-nabavke", te se ista može preuzeti isključivo sa Portala javnih nabavki.

Ponude ponuđača koji ne budu evidentirani u sistemu "E-nabavke" da su preuzeli tendersku dokumentaciju neće biti prihvatljive, odnosno predmet ocjene.

6.7. Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

6.8. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. 15

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.9. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks III.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača

6.10. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

6.11 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan ZJN.

PRILOZI:

Aneks I: Obrazac za ponudu

Aneks II: Obrazac za cijenu ponude - robe

Aneks III: Spisak povjerljivih informacija

Aneks IV: Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačke a) do d)

Aneks V: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c), d), f) i g)

Aneks VI: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona

Aneks VII: Nacrt ugovora o prevozu učenika

OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 2

Broj nabavke: 6/20

Broj obavještenja sa Portala JN: _____/18

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Opština Bosansko Grahovo
Adresa:	80270 Bosansko Grahovo, ul. Vojislava Ivetića bb

PONUĐAČ:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugo-varač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu popunjava grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga prevoza učenika broj _____, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga prevoza učenika u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu je: _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM

(Slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi _____ broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do _____ godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača : _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana 1 od 1

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/ obim/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	PREVOZ UČENIKA SREDNJE ŠKOLE U DRVARU	11.200 km		
2.	PREVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE "GRAHOVO"	9.450 km		
Ukupa cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Broj nabavke: 6/20

Naziv i adresa ponuđača: _____

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (član 11. ZJN)

- a) ukupne i jedinične cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača

Potpis ovlaštenog lica ponuđača _____

(MP)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/ opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ ponuđač u postupku javne nabavke usluga prevoza učenika putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdrava-vstvenog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanu kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima u kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45 stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga prevoza učenika putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koje je na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi i tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više).

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga prevoza učenika putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Bosansko Grahovo, za koji je na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi pro-cesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnji koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P

U G O V O R
o
prevozu učenika

zaključen između:

1. OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO, sa sjedištem u Bosanskom Grahovu, ul. Vojislava Ivetića bb, ID broj 4281245110000, zastupane po opštinskom načelniku _____, kao naručioca prevoza (u daljem tekstu: naručilac), i

2. _____ sa sjedištem u _____ ul. _____ br. _____, ID broj _____, zastupano po _____, kao prevozioca (u daljem tekstu: prevozilac)

I

Prevozilac se obavezuje da u školskoj 2020/2021.godini vrši prevoz učenika koji pohađaju Srednju školu u Drvaru na relaciji Bos.Grahovo – Drvar – Bos.Grahovo i prevoz učenika Osnovne škole "Grahovo" u Bos.Grahovu na relaciji Pržine - Bos.Grahovo - Pržine.

II

Prevozilac će prevoz iz tačke I ovog ugovora vršiti u dane kad se u Srednjoj školi u Drvaru, odnosno u Osnovnoj školi "Grahovo" u Bos.Grahovu izvodi nastava sa vremenom polaska kojim se obezbjeđuje dolazak učenika u školu prije početka nastave i vremenom po-vratka po završetku nastave u navedenim školama.

III

Naručilac se obavezuje da za izvršeni prevoz iz tačke I ovog ugovora za planiranih 175 nastavnih dana u koje bi se trebao vršiti prevoz isplati prevoziocu ukupnu naknadu za prevoz sa uračunatim porezima u iznosu od:

_____ KM

(Slovima: _____ KM)

IV

U slučaju da broj dana prevoza učenika bude veći ili manji od planiranih 175 nastavnih dana, prevoziocu će se isplatiti naknada za prevoz u skladu sa stvarno izvršenim uslugama prevoza prema jediničnoj cijeni prevoza po pređenom kilometru navedenoj u Obrascu za cijenu ponude koja čini sastavni dio ponude prevozioca, odnosno prema sljedećem ključu:

1) _____ KM (Slovima: _____ KM) po pređenom kilometru bez uračunatog PDV-a na relaciji Bos.Grahovo – Drvar – Bos.Grahovo, pri čemu će se dužina relacije Bos. Grahovo – Drvar računati 32 km,

2) _____ KM (Slovima: _____ KM) po pređenom kilometru bez uračunatog PDV-a na relaciji Pržine – Bos.Grahovo – Pržine, pri čemu će se dužina relacije Pržine – Bos. Grahovo računati 27 km.

U slučaju da se nastava zbog školskih raspusta, obustave rada škola ili nekih drugih razloga u određenom periodu ne izvodi tako da nema potrebe za prevozom učenika ili se u određene dane izvodi samo u jednoj od škola čiji učenici se prevoze po ovom ugovoru, naknada za prevoz učenika se neće plaćati za dane kad nema potrebe za njihovim prevozom ili će se plaćati samo za relaciju na kojoj je prevoz izvršen.

V

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isplata naknade za izvršeni prevoz učenika vrši mjesečno po ispostavljenoj fakturi, koja će sadržati podatke o pređenim kilometrima, jediničnoj cijeni po pređenom kilometru i ukupnoj cijeni sa uračunatim porezima, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec prenosom sredstava sa transakcijskog računa naručioca na transakcijski račun prevozioca.

VI

Ugovorne strane su saglasne da se cijena prevoza iz tačke III ovog ugovora ne mijenja u toku školske godine, osim u slučaju kada poslije zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza prevozioca u toj mjeri da je očigledno da ugovor više ne odgovara njegovim očekivanjima i da bi po opštem mišljenju bilo nepravično održati na snazi ugovor takav kakav jeste, u kom slučaju će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima kojim je regulisano pitanje izmjene ugovora zbog promijenjenih okolnosti.

VII

Prevozilac je dužan da prevoz učenika na relaciji Bos.Grahovo – Drvar – Bos.Grahovo vrši sredstvom za prevoz lica koje ima najmanje 30 (trideset) mjesta za sjedenje, a na relaciji Pržine – Bos. Grahovo – Pržine sredstvom za prevoz lica koje ima najmanje 8 (osam) mjesta za sjedenje.

Sredstva za prevoz lica iz prethodnog stava moraju da ispunjavaju osnovne uslove udobnosti i higijene, a posebno da imaju adekvatno grijanje prostora sa sjedištima za putnike.

VIII

Ugovorne strane su se sporazumjele da prevozilac za prevoz učenika na relaciji Pržine – Bos. Grahovo – Pržine može zaključiti podugovor, odnosno angažovati pravno ili fizičko lice koje će u njegovo ime i za njegov račun vršiti prevoz učenika na navedenoj relaciji.

IX

Prevozilac je dužan da se stara o bezbjednosti učenika koje prevozi od početka do završetka prevoza.

X

Ukoliko ocijeni da se prevoz učenika ne izvršava na ugovoreni i uobičajeni način ili prevozilac u odnosu na ponudu i uz ponudu dostavljenu dokumentaciju izmijeni okolnosti pod kojim se ovaj ugovor izvršava u pogledu prevoznog sredstva, vozača i sl., naručilac zadržava pravo da ovaj ugovor raskine uz otkazni rok od 15 dana.

XI

Sve druge odnose koji između naručioca i prevozioca proizilaze iz ovog ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno.

XII

Na druga pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o prevozu lica i ugovor o djelu.

XIII

U slučaju da ugovorne strane sporove koji eventualno nastanu u primjeni ovog ugovora ne mogu riješiti sporazumno, za rješavanje sporova po ovom ugovoru utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda u Livnu.

XIV

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

ZA NARUČIOCA

/ _____ /

Broj: _____/20

Dana: _____god.

ZA PREVOZIOCA

/ _____ /

Broj: _____

Dana: _____god.