

Na osnovu čl. 31. Zakona o lokalnoj samoupravi HBŽ (Narodne novine HBŽ , br. 4/98) , čl. 18. Statuta Opštine i čl. 2 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Opštine Bos. Grahovo, Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici odžanoj dana 10.03. 2006.god. donijelo je

PRAVILA MJESNE ZAJEDNICE

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilima mjesne zajednice (u daljem tekstu : Pravila) u skladu sa zakonom i Statutom Opštine Bosansko Grahovo (u daljem tekstu : Statut) uređuje se :

Način i postupak osnivanja mjesne zajednice , djelokrug organa mjesne zajednice , postupak izbora , mandat , prava i obaveze članova savjeta mjesne zajednice , izbor i ovlaštenja predsjednika savjeta mjesne zajednice , način rada i odlučivanja savjeta mjesne zajednice , način konstituisanja savjeta mjesne zajednice i izbor građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Opštine Bos. Grahovo (u daljem tekstu : Opština) , rad i izjašnjavanje zbora građana , način sazivanja i održavanja zbora građana , način organizovanja kontrole nad radom organa mjesne zajednice , utvrđivanje programa rada mjesne zajednice , način finansiranja djelatnosti mjesne zajednice , obavljanje administrativnih i drugih stručnih poslova za potrebe mjesne zajednice , druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obaveza mjesne zajednice .

Član 2.

Mjesnu zajednicu , kao oblik neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog interesa građana , osniva Opštinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom .

Mjesna zajednica osniva se za jedno naseljeno mjesto , više međusobno povezanih manjih naselja ili za veći dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu .

Član 3.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice , koji čini zasebnu cjelinu kao naselje , dio većeg naselja ili nekoliko povezanih manjih naselja.

Broj mjesnih područja u sastavu mjesne zajednice i njihovo razgraničenje utvrđuje Opštinsko vijeće Odlukom o osnivanju i organizaciji mjesne zajednice .

Član 4.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u pogledu zakonom i Statutom utvrđenih prava i obaveza .

Službeni naziv mjesne zajednice i njeno sjedište utvrđuje Opštinsko vijeće Odlukom o osnivanju i organizaciji mjesne zajednice .

Član 5.

Organi mjesne zajednice u svom radu koriste pečat čiji se sadržaj i oblik utvrđuje odlukom Opštinskog vijeća .

II – OSNIVANJE I ORGANIZOVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice svojim potpisima može pokrenuti 10 % građana sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice upisanih u birački spisak Opštine , organizacije i udruženja građana koje djeluju u Opštini , vijećnici Opštinskog vijeća i Opštinski načelnik , u skladu sa Statutom i ovim pravilima .

Član 7.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice obavezno sadrži :

1. određenje područja za koje se traži osnivanje mjesne zajednice : naseljeno mjesto , naselje , dio većeg naselja , više manjih povezanih naselja ;
2. broj stanovnika na području mjesne zajednice ;
3. naziv i sjedište mjesne zajednice ;
4. društvene i ekonomske razloge za osnivanje mjesne zajednice .

Član 8.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice iz prethodnog člana dostavlja se predsjedavajućem Opštinskog vijeća koji je upućuje na razmatranje Komisiji za mjesne zajednice (u daljem tekstu : Komisija) koja cijeni razloge i ekonomsku i društvenu opravdanost osnivanja mjesne zajednice za dato područje , uz uvažavanje specifičnosti teritorijalne i komunikacijske povezanosti mjesnih zajednica .

Komisija nakon obavljenih konsultacija sa Opštinskim načelnikom i organima mjesne zajednice na čijem području je pokrenuta inicijativa za osnivanje nove mjesne zajednice , utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice , odnosno prijedlog odluke o ne prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice .

Opštinsko vijeće je dužno u roku od tri mjeseca od pokretanja inicijative za osnivanje mjesne zajednice donijeti odluku iz prethodnog stava .

Član 9.

Postupak i način odlučivanja Opštinskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice primjenjuje se i kod spajanja , ukidanja , odnosno promjene područja postojećih mjesnih zajednica .

Član 10.

Odlukom o osnivanju i organizaciji mjesne zajednice utvrđuju se :

1. službeni naziv i sjedište mjesne zajednice ;

2. naseljeno mjesto , naselje , dio većeg naselja , manja naselja koje obuhvata mjesna zajednica ;
3. mjesna područja u sastavu mjesne zajednice i njihov obuhvat po ulicama i kućnim brojevima ;
4. ukupan broj članova savjeta mjesne zajednice shodno broju stanovnika i mjesnih područja u sastavu mjesne zajednice , broj članova savjeta za pojedino mjesno područje;
5. druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje mjesne zajednice.

III – DJELOKRUG MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

Građani u mjesnoj zajednici , poslove od neposrednog interesa i svakodnevnog uticaja na život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Statutom i ovim pravilima , ostvaruju kroz organe mjesne zajednice i oblike neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju , a naročito u pitanjima :

- komunalnih potreba – učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice , pokreću inicijativu , daju mišljenja i učestvuju u izgradnji , odnosno uređenju komunalnih objekata (vodovod , kanalizacija , PTT mreža) i objekata u opštoj upotrebi (ulice , pješačka staza , javna rasvjeta i sl.) ;
- ekonomskog razvoja – učestvuju u raspravama o pokrenutim inicijativama i aktivnostima za razvoj svih oblika privrede na području mjesne zajednice ;
- socijalnih pitanja – brine se o zaštiti lica kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu saraduje sa stručnim organima u organizacijama socijalne zaštite ;
- zdravstvenih potreba – sudjeluje u organizovanju zdravstvene zaštite stanovništva , staraju se o zdravstvenom prosvjećenju stanovništva , te predlažu i preduzimanje preventivne mjere i druge akcije radi zdravstvene zaštite stanovništva ;
- obrazovnih , kulturnih i sportskih potreba – saraduju sa organizacijama koje se bave vaspitanjem , obrazovanjem , kao i drugim organizacijama sa područja prosvete i kulture o organizovanju i provođenju njihovih akcija , staraju se o razvoju kulture i fizičke kulture i obezbjeđuju za te ustanove dostupnost svim građanima , a posebno mladim , za kulturu i umjetnički rad , kao i bavljenje sportom i rekreacijom , osnivanju kulturno – umjetničkih društava , društva za fizičko vaspitanje , sport i rekreaciju i klubove mladih ;
- ekološke potrebe i zaštite prirodne i kulturne baštine – stvaraju uslove i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove sredine na području mjesne zajednice ;
- i drugih potreba utvrđenih Statutom i ovim pravilima , vodeći računa o vrsti i obimu potreba , raspoloživim sredstvima , kao i interesima građana u cjelini .

Član 12.

U mjesnoj zajednici se izvršavaju poslovi iz nadležnosti Opštine koji su odlukom Opštinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom preneseni na mjesnu zajednicu , uz obezbjeđenje odgovarajućih namjenskih finansijskih sredstava .

Član 13.

U mjesnoj zajednici se može organizovati decentralizovano izvršavanje i drugih poslova izvan djelokruga Opštine ,a organi mjesne zajednice su obavezni starati se o koordinaciji i saradnji sa predstavnicima institucija decentralizovanih poslova u cilju obezbjeđenja kvaliteta usluga koje se pružaju građanima .

Član 14.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice ostvaruju Statutom utvrđeno pravo na obavezno konsultovanje u fazama pripreme i postupka donošenja odluka Opštinskog vijeća ,odnosno na traženje Opštinskog načelnika .

O ostalim pitanjima iz samoupravne nadležnosti Opštine koja su od neposrednog interesa građana u mjesnoj zajednici i odnose se na područje mjesne zajednice ,građani mogu kroz organe mjesne zajednice tražiti da budu konsultovani i da daju mišljenje prije donošenja odluka Opštinskog vijeća i Opštinskog načelnika .

Član 15.

Kada je zatražena konsultacija o odlukama Opštinskog vijeća koje se donose 2/3 većinom glasova i u postupku donošenja planova Opštine održava se jedinstveno Zbor građana za mjesnu zajednicu radi razmatranja pokrenutih pitanja i zauzimanju stavova.

Na osnovu stavova Zbora građana iz prethodnog stava ,Savjet mjesne zajednice daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima akata Opštinskog vijeća koja su bila predmet konsultacija.

Član 16.

O ostalim pitanjima iz samoupravne nadležnosti Općine za koja je Statutom i ovim pravilima utvrđeno pravo konsultovanja organa mjesne zajednice ,stavove zauzima i daje mišljenje Savjet mjesne zajednice.

Kada ocjeni da je neophodno izvršiti šire upoznavanje građana o predmetu konsultacije Savjet mjesne zajednice će sazvati Zbor građana jedinstveno ili po mjesnim područjima.

Član 17.

Stavove i mišljenje po pravu konsultovanja Zbor građana i Savjet mjesne zajednice dužni su formulirati na traženje Opštinskog vijeća i Opštinskog načelnika u roku od trideset dana .

Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik su obavezni dati odgovor na stavove i mišljenja organa mjesne zajednice ukoliko ih ne uvažavaju i navesti razloge za to.

IV – ORGANI MJESNE ZAJEDNICE – PRAVA I DUŽNOSTI

Član 18.

Organi mjesne zajednice shodno zakonu i Statutu su :

1. Savjet mjesne zajednice
2. Zbor građana mjesne zajednice

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 19.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice koja su utvrđena Statutom i ovim pravilima .

Savjet mjesne zajednice izvršava svoje nadležnosti u skladu sa opštim ciljevima i programima koje su utvrdili organi Opštine .

Član 20.

Savjet mjesne zajednice u okviru samoupravnog djelokruga naročito :

3. donosi odluke o poslovima od neposrednog interesa građana za koje je Statutom i ovim pravilima utvrđeno da se ostvaruju kroz organe mjesne zajednice,
4. odlučuje u izvršavanju poslova koji su Odlukom Opštinskog vijeća preneseni na mjesne zajednice,
5. odlučuje o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili se pribavljaju na drugi način od strane mjesne zajednice (vršenjem usluga i drugim aktivnostima koje organizuje mjesna zajednica),
6. odlučuje o prijedlogu za raspisivanje referenduma u mjesnoj zajednici,
7. pokreće postupak za donošenje odluke o zavođenju samodoprinosu u mjesnoj zajednici ,
8. saziva Zbor građana jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po mjesnim područjima,
9. donosi Program i Plan rada mjesne zajednice,
10. daje mišljenje i zauzima stavove na traženje Opštinskog vijeća i Opštinskog načelnika u postupku konsultacija utvrđenih Statutom,
11. izrađuje godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj koji podnosi Zboru građana i Opštinskom vijeću,
12. razvija odnose saradnje sa udruženjima ,grupama dobrovoljaca i nosiocima ostalih aktivnosti kulturnog,rekreativnog i sportskog karaktera u mjesnoj zajednici ,kao i aktivnosti sa humanitarnim i društvenim ciljem,
13. inicira sazivanje susreta i savjetovanja građana i drugih korisnika usluga opštinskih službi da bi se došlo do saznanja o potrebama i problemima , ili da bi se građani konsultovali vezano za projekte i planove opštinskih organa , ili da bi se formulisali prijedlozi organa mjesne zajednice koji će se predložiti Opštinskom vijeću i Opštinskom načelniku ,
14. vrši i druge poslove koji se shodno odredbama zakona ,Statuta i drugih akata Opštinskog vijeća ostvarauju u mjesnoj zajednici .

Savjet mjesne zajednice donosi Pravilnik o radu ,kojim se bliže uređuje organizacija i način rada Savjeta i njegovih radnih tijela ,komisija, odbora i savjeta ,ostvarivanje prava i dužnosti članova Savjeta ,kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta .

Član 21.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje ,Savjet mjesne zajednice može obrazovati odbore , savjete i komisije i druga stalna ili povremena radna tijela .

Način obrazovanja ,sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela utvrđuje se u skladu sa posebnim odlukama Savjeta mjesne zajednice .

Član 22.

U postupku donošenja odluka iz svog djelokruga Savjet mjesne zajednice je dužan obaviti konsultovanje sa Zborom građana te razmotriti stavove i mišljenja građana o predmetu odlučivanja usvojena na Zboru građana .

IZBORI ZA ČLANOVE SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA

Član 23.

Članovi Savjeta mjesne zajednice su predstavnici građana mjesnih područja izabrani neposrednim , tajnim glasanjem, sa mandatom , pravima i obavezama propisanim Statutom i ovim pravilima .

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održaće se u roku od godinu dana po održavanju izbora za Opštinsko vijeće .

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Ukupan broj članova Savjeta mjesne zajednice i broj članova Savjeta po mjesnim područjima utvrđuje se Odlukom o osnivanju i organizaciji mjesne zajednice , uvažavajući broj stanovnika mjesne zajednice i mjesnih područja u sastavu mjesne zajednice s tim da ukupan broj članova Savjeta ne može biti manji od pet ni veći od devet .

Član 24.

Izbore za članove Savjeta mjesne zajednice raspisuje Opštinsko vijeće.

Izbore za članove Savjeta mjesne zajednice organizuje i provodi Izborna komisija koju imenuje Opštinsko vijeće (u daljem tekstu: Izborna komisija).

Izborna komisija imenuje biračke odbore, izdaje uputstva za njihov rad i određuje broj i raspored biračkih mjesta na području mjesne zajednice .

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice provode se na principima utvrđenim Izbornim zakonom.

Član 25.

Kandidatura za člana Savjeta mjesne zajednice podnosi se za mjesno područje u sastavu mjesne zajednice u roku od najmanje petnaest dana do dana održavanja izbora i mora biti potpisana od najmanje 5 birača upisanih u birački spisak Opštine sa prebivalištem na mjesnom području .

Uz kandidaturu iz prethodnog stava moraju se priložiti pismene izjave kandidata o prihvatanju kandidature.

Kandidature za člana Savjeta mjesne zajednice ovjerava Izborna komisija nakon što utvrdi da kandidat ispunjava uslove : da je upisan u birački spisak Opštine, da ima prebivalište na mjesnom području za koje podnosi kandidaturu i da je priložena pismena izjava kandidata o prihvatanju kandidature, te da podnesena kandidatura sadrži broj potpisa utvrđen u stavu 1. ovog člana .

Na osnovu ovjerenih kandidatura sačinjava se kandidatska lista za mjesno područje .

Član 26.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se jedinstveno na području cijele mjesne zajednice .

Glasački listić sadrži sljedeće podatke :

1. datum izbora;
2. naznaku da se izbori vrše za Savjet mjesne zajednice i naziv mjesne zajednice;
3. kandidatske liste za članove Savjeta mjesne zajednice po mjesnim područjima sa naznakom koliko se članova bira za određeno mjesno područje ;
4. uputstvo o načinu glasanja i ispunjavanju glasačkog listića.

Za člana Savjeta mjesne zajednice izabran je kandidat koji dobije najviše glasova svih građana mjesne zajednice .

Član 27.

Izborna komisija utvrđuje rezultate obavljenih izbora za članove Savjeta mjesne zajednice i sačinjava izvještaj koji dostavlja Opštinskom vijeću .

Opštinsko vijeće razmatra Izvještaj Izborne komisije i verifikuje rezultate izbora .

Nakon verifikacije iz prethodnog stava izabranim članovima Savjeta mjesnih zajednica Izborna komisija izdaje uvjerenje o dobijenim mandatima čime oni stiču prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim pravilima .

Ukoliko članu Savjeta mjesne zajednice prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran ,upražnjeni mandat dobija sljedeći kandidat po broju glasova dobijenih na izborima na kandidatskoj listi za isto mjesno područje .

Član 28.

Zaštitu izbornih prava u izborima za članove Savjeta mjesnih zajednica osiguravaju Izborna komisija i Opštinsko vijeće .

Izborna komisija ima prvostepenu nadležnost za odlučivanje o svim pitanjima zaštite izbornog prava i može ukoliko ustanovi bitne nepravilnosti poništiti izbore za određeno biračko mjesto .

Opštinsko vijeće ima drugostepenu nadležnost odlučivanja i može poništiti izbore u određenoj mjesnoj zajednici .

U zaštiti izbornih prava primjenjuju se rokovi , kriteriji i procedure utvrđene Izbornim zakonom .

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA

Član 29.

U ostvarivanju prava i dužnosti u okviru mjesne samouprave član Savjeta mjesne zajednice , naročito :

- prisustvuje sjednici Savjeta mjesne zajednice i učestvuje u radu i odlučivanju;
- podnosi prijedloge odluka iz nadležnosti Savjeta mjesne zajednice ;
- postavlja pitanja i pokreće raspravu o sprovođenju programa rada Savjeta mjesne zajednice i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Savjeta mjesne zajednice ;
- učestvuje u obavještavanje građana mjesne zajednice o pitanjima o kojima odlučuje Savjet mjesne zajednice i obavezno prisustvuje Zboru građana mjesnog područja koje predstavlja u Savjetu mjesne zajednice ;
- ima pravo da bude redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije .

Član 30.

Članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu za svoj rad što se utvrđuje odlukom Opštinskog vijeća.

KONSTITUISANJE SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Prva sjednica Savjeta mjesne zajednice održaće se najkasnije u roku od trideset dana od objavljivanja rezultata izbora.

Sjednica može biti održana uz prisustvo najmanje dvije trećine izabranih članova. Savjeta mjesne zajednice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova . Prva sjednica novoizabranog Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik prethodnog Savjeta, odnosno najstariji član novog saziva .

Član 32.

Savjet mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika iz reda svojih članova . Predsjednik Savjeta mjesne zajednice bira se većinom glasova izabranih članova ,javnim glasanjem, na osnovu izloženog programskog dokumenta . Mandat predsjednika Savjeta traje koliko i mandat članova koji su ga izabrali a ostaje na dužnosti do izbora novog predsjednika Savjeta .

Savjet mjesne zajednice na prvoj sjednici bira sekretara mjesne zajednice iz svojih redova .Sekretar mjesne zajednice bira se većinom glasova svih članova Savjeta . Mandat sekretara traje koliko i mandat članova Savjeta mjesne zajednice .

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice :

- predstavlja mjesnu zajednicu;
- saziva i predsjedava Savjetom ,predlaže dnevni red i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice;

- realizuje odluku Savjeta o sazivanju Zbora građana jedinstveno ili po mjesnim područjima;
- odgovoran je za izvršavanje odluka Savjeta;
- ostvaruje saradnju mjesne zajednice sa Opštinskim vijećem i Opštinskim načelnikom , te prisustvuje sjednicama Opštinskog vijeća;
- ostvaruje saradnju mjesne zajednice sa drugim mjesnim zajednicama i pokreće saradnju po pitanjima od zajedničkog interesa ;
- promoviše konferencije i savjetovanje o problemima od interesa za građane u mjesnoj zajednici koji su u nadležnosti organa mjesne zajednice i Opštine;
- osigurava blagovremeno i potpuno informisanje o aktivnostima i inicijativama organa mjesne zajednice ;
- obavlja i druge dužnosti koje mu se dodjeljuju od strane Opštinskog vijeća, Opštinskog načelnika i organa mjesne zajednice .

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice može biti smijenjen prije isteka vremena na koje je izabran većinom glasova izabranih članova Savjeta

Član 33.

Savjet mjesne zajednice ima zamjenika predsjednika koji zamjenjuje predsjednika na njegovim funkcijama u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i saraduje sa predsjednikom u izvršavanju odluka Savjeta .

Zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice bira se i smjenjuje na način i po postupku izbora predsjednika Savjeta .

ZBOR GRAĐANA MJESNE ZAJEDNICE

Član 34.

Zbor građana mjesne zajednice je organ konsultovanja i oblik neposrednog učestvovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima .

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje Savjet mjesne zajednice kao i o pitanjima o kojima odlučuje Opštinsko vijeće dvotrećinskom većinom , te u postupku donošenja planova Opštine koji se odnose na teritoriju mjesne zajednice .

Zbor građana može raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Opštine i mjesne zajednice ,davati prijedloge i inicijative o načinu rješavanju ovih pitanja ,odnosno donošenja odluka i drugih akata iz nadležnosti Opštine i Savjeta mjesne zajednice i institucija koje vrše javne ovlasti .

Član 35.

Zbor građana saziva Savjet mjesne zajednice po potrebi, a obavezno na zahtjev Opštinskog vijeća i Opštinskog načelnika kao i na inicijativu od najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se traži održavanje Zbora građana .

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesno zajednicu ili po dijelovima za mjesna područja .

Odluku o načinu održavanja Zbora građana donosi Savjet mjesne zajednice cijeneći značaj pitanja predloženih za dnevni red i potrebu omogućavanja šireg učešća zainteresovanih građana , u skladu sa Statutom i ovim pravilima .

Član 36.

Mjesni zbor građana se održava za mjesno područje u sastavu mjesne zajednice . Na mjesnom zboru građani raspravljaju o svim pitanjima koja su Statutom i ovim pravilima utvrđena za djelokrug Zbora građana .

Građani na mjesnom zboru iniciraju organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana u mjestu stanovanja i naročito

- davanje inicijative za zavođenje samodoprinosu u mjesnoj zajednici;
- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih sadržaja komunalnih potreba i infrastrukture;
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta, sportskih objekata i slično ;
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda, pitanja zaštite okoline;
- razvoj kulture i fizičke kulture, bavljenje sportom i rekreacijom i slično.

Član 37.

U radu Zbora građana mogu da učestvuju građani upisani u birački spisak na području Opštine koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, odnosno imaju prebivalište na mjesnom području za koje je sazvan Zbor građana .

Savjet mjesne zajednice svojom odlukom utvrdiće broj prisutnih građana neophodan za punovažan rad Zbora, kada se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu u zavisnosti od broja građana u mjesnoj zajednici , odnosno kada je sazvan za mjesno područje u zavisnosti od broja građana na datom mjesnom području .

Član 38.

Radom Zbora građana rukovodi član Savjeta mjesne zajednice sa datog mjesnog područja koji se određuje većinom glasova prisutnih građana .

Dnevni red koji je predložen odlukom Savjeta mjesne zajednice o sazivanju Zbora građana utvrđuje se većinom glasova prisutnih građana .

Stavovi ili mišljenje Zbora građana kao i prijedlozi i inicijative o određenom pitanju, utvrđuju se većinom glasova prisutnih građana i pismeno formulišu u zapisniku koji potpisuje predsjedavajući iz stava 1. ovog člana .

Zapisnik se dostavlja Savjetu mjesne zajednice, odnosno Opštinskom vijeću i Opštinskom načelniku ukoliko je Zbor građana sazvan na njihovo traženje, a stavovi Zbora građana mogu se objaviti na oglasnoj tabli mjesne zajednice u cilju informisanja građana .

Član 39.

Ukoliko je Zbor građana sazvan u postupku konsultovanja utvrđenim Statutom ili ovim pravilima , na stavove i mišljenja, inicijative i prijedloge Zbora građana koji ne budu uvaženi ,organi koji su tražili konsultaciju obavezni su dati odgovor i navesti razloge za to .

V – NADZOR I KONTROLA U MJESNOJ ZAJEDNICI

Član 40.

Rad i odluke organa mjesne zajednice podliježu nadzoru u pogledu zakonitosti i usklađenosti sa Statutom , propisima i drugim aktima Opštine i ovim pravilima .

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja Opštinsko vijeće . Opštinsko vijeće ima pravo da poništi odluke Savjeta mjesne zajednice ukoliko se njima krši zakon, Statut i propisi Opštine i ova pravila . Opštinsko vijeće može predložiti Savjetu mjesne zajednice da razrješi predsjednika Savjeta mjesne zajednice ako u svom radu učestalo krši zakon, Statut i propise Opštine , ova pravila i ne izvršava povjerene poslove .

Član 41.

Komisija za mjesne zajednice kao radno tijelo Opštinskog vijeća prati rad organa mjesne zajednice i upozorava Opštinsko vijeće na pojave kršenja zakonitosti i neusklađenosti sa Statutom, propisima i drugim aktima Opštine i ovim pravilima .

Organi mjesne zajednice obavezni su dostavljati odluke i zapisnike o svome radu Komisiji .

Član 42.

Opštinski načelnik prati rad organa mjesne zajednice putem opštinskih službi koje vrše administrativne i stručne poslove za organe mjesne zajednice i upozorava Opštinsko vijeće na pojave kršenja zakonitosti i neusklađenosti sa Statutom, propisima i drugim aktima Opštine i ovim pravilima .

SREDSTVA I FINANSIJSKO POSLOVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 43.

Mjesna zajednica ostvaruje sredstva za svoj rad iz :

1. sredstava koja Opština u Budžetu obezbijedi mjesnoj zajednici za izvršavanje prenesenih poslova iz svoje nadležnosti;
2. sredstava koja Opština u Budžetu dodjeli mjesnoj zajednici za redovnu djelatnost kao učešće u finansiranju zadataka predviđenih planovima i programima razvoja mjesne zajednice i Opštine;
3. sredstva koja se u mjesnoj zajednici obezbijede samodoprinosom građana ili na drugi način;
4. naknada za usluge koje organizuju i izvršavaju građani u mjesnoj zajednici i drugim prihodima što ih svojim aktivnostima ostvari mjesna zajednica ;
5. poklona, donacija, i drugih sredstava, koja u skladu sa zakonom i drugim propisima , ostvari mjesna zajednica .

Član 44.

Odluka o zavođenju samodoprinosa u mjesnoj zajednici donosi se referendumom građana upisanih u birački spisak Opštine na području mjesne zajednice .

Odluka o zavodjenju samodoprinosna stupa na snagu nakon verifikacije od strane Opštinskog vijeća.

Član 45.

Finansijskim sredstvima koja mjesna zajednica ostvari od građana i svojim preduzetim aktivnostima ,raspolaže Savjet mjesne zajednice i upotrebljava ih za izvršenje programa i planova rada mjesne zajednice ,odnosno za izvršenje poslova za koje su namjenski usmjerena određena sredstva .

Finansijska sredstva iz prethodnog stava posebno se računovodstveno evidentiraju .Raspodaganje ovim sredstvima vrši se na osnovu odluke Savjeta mjesne zajednice a predsjednik Savjeta mjesne zajednice obavezno je supotpisnik naloga za utrošak ovih sredstava .

Savjet mjesne zajednice sačinjava godišnji finansijski plan i izvještaj o izvršenju finansijskog plana koji podnosi Zboru građana i Opštinskom vijeću .

Član 46.

Na upotrebu i kontrolu korištenja finansijskih sredstava koje Opština obezbjeđuje mjesnoj zajednici u Budžetu , primjenjuju se propisi kojima se uređuje donošenje i izvršavanje budžeta .

Član 47.

Finansijsko poslovanje mjesne zajednice obavlja se u skladu sa važećim finansijskim propisima .Finansijsko poslovanje obavezno se vodi na način koji osigurava stvarni uvid u finansijske poslove i finansijsko stanje mjesne zajednice.

Finansijsko–računovodstvene poslove za mjesne zajednice obavlja Služba Opštine .

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE

Član 48.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrši sekretar mjesne zajednice uz pomoć Službe za opštu upravu Opštine .

Organi mjesne zajednice mogu se obratiti ostalim stručnim službama Opštine za pomoć i saradnju u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti .

Član 49.

Opština se stara o obezbjeđivanju prostorija, opreme i sredstava za rad organa mjesne zajednice .

JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 50.

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se :

1. javnim održavanjem sjednica Savjeta mjesne zajednice i njegovih radnih tijela;
2. iznošenjem na javnu raspravu na Zboru građana programa i planova rada mjesne zajednice i značajnih odluka i drugih akata Savjeta mjesne zajednice ;
3. informisanjem građana putem sredstava javnog informisanja;
4. informisanjem građana putem informacionog sistema Opštine;
5. objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u mjesnoj zajednici ili na drugi građanima dostupan način;
6. davanjem javnog odgovora Savjeta mjesne zajednice na pitanja koja postavljaju građani na Zboru građana ,drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnoj zajednici .

Član 51.

Informisanje u mjesnoj zajednici se organizuje i realizuje u cilju stvaranja preduslova za :

- aktivno učešće građana u odlučivanju u mjesnoj zajednici,
- uticaj građana na usmjeravanje društveno-ekonomskog i prostornog razvoja mjesne zajednice,
- javnost rada i odgovornost svih organa mjesne zajednice ,nosilaca javnih i drugih funkcija u mjesnoj zajednici,
- redovno praćenje izvršenja donesenih odluka i zaključaka organa mjesne zajednice .

Za informisanje građana, u skladu sa ovim Pravilima, odgovoran je Savjet mjesne zajednice.

Član 52.

Građani u mjesnoj zajednici se obavezno informišu o uslovima ostvarivanja i korištenja finansijskih sredstava, materijalnom i finansijskom stanju i poslovanju mjesne zajednice, ostvarivanju planova i programa razvoja i o drugim pitanjima značajnim za život i rad u mjesnoj zajednici i za ostvarivanje zajedničkih interesa građana .

Član 53.

Opština će se starati da putem svog informacionog sistema učini dostupnim i blagovremenim informacije o radu organa mjesne zajednice i omogućiti ostvarenje prava građana na informisanje utvrđena Statutom i ovim pravilima .

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Prvi izbori za savjete mjesnih zajednica po stupanju na snagu ovih pravila, održaće se izuzetno poslije nastupanja roka utvrđenog u članu 23. ovih pravila .

Opštinsko vijeće posebnom odlukom raspisaće izbore za savjete mjesnih zajednica iz prethodnog stava i odrediti dan i vrijeme njihovog održavanja .

Član 55.

Sva ostala pitanja organizacije i rada mjesne zajednice koja nisu regulisana ovim pravilima ,uređuju se odlukama Savjeta mjesne zajednice donesenim u skladu sa Statutom i ovim pravilima .

Član 56.

Sva opšta akta mjesne zajednice moraju se usaglasiti sa odredbama ovih pravila u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovih pravila.

Član 57.

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaje da važe dosadašnji statuti mjesnih zajednica na području Opštine.

Član 58.

Ova pravila stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine i Sl. Glasniku Opštine .

Broj : 01-05-606/06
Bos.Grahovo , 10.05.2006.god.

PREDSJEDAVAJUĆI OV

Dragiša Kovačević