

Na osnovu "Sporazuma između Opštinskog Vijeća, Opštinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija, prihvaćenog na osnovu Odluke Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo" broj: 01-05-815/05 od 29.07.2005.godine, opredjeljenja i interesa da razvijaju odnose saradnje, Opštinski načelnik i nevladine/neprofitne organizacije iz Bosanskog Grahova, usaglasili su svoje stavove o budućem partnerstvu i saradnji u Opštini Bosansko Grahovo kroz

S P O R A Z U M

IZMEĐU OPŠTINSKOG NAČELNIKA I NEVLADINIH ORGANIZACIJA OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO

Član 1.

Sporazum između Opštinskog načelnika i nevladinih organizacija iz Bosanskog Grahova predstavlja nedvosmisleno opredjeljenje da, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora na svojoj teritoriji, formalizuje kroz Sporazum a zatim uspostave na osnovu zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne saradnje i partnerstva.

Član 2.

Strane su saglasne da će se, u međusobnoj saradnji pridržavati zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz "Evropske povelje o lokalnoj samoupravi", "Ustava BiH", "Ustava Federacije BiH", "Ustava Kantona 10", "Zakona o lokalnoj samoupravi Federacije BiH", "Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH" i "Statuta opštine Bosansko Grahovo" koje su temelj slobode i prava građana da se slobodno i bez ograničenja, međusobno udružuju u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- učešću građana u odlučivanju,
- individualnoj slobodi i odgovornosti,
- saradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti,
- socijalnoj pravdi,
- ličnom integritetu,
- uvažavanju organizacijskih raznolikosti,
- transparentnosti, i
- trajno su usmjereni na stvaranje normativa koji će unaprijediti odnose između opštinskih vlasti i nevladinih organizacija.

Član 3.

Opštinski načelnik svjestan svojih obaveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima opštine, prihvata nevladine organizacije kao partnera u ispunjavanju javnih potreba i interesa građana Bosanskog Grahova, u skladu sa najvišim standardima kvaliteta, i spremni su da dio specifičnih poslova kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes, povjere nevladinim organizacijama, djelimično ili u cjelini i u skladu sa tim osiguraju adekvatna sredstva za njihovo provođenje. Programi i projekti koji budu finansirani sredstvima iz javnih izvora moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvata obaveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma i njegovih Aneksa.

Nevladine organizacije prihvataju da preuzmu dio poslova od javnog interesa za građane Bosanskog Grahova i strogo vode računa da ni na koji način ne budu uključene i povezane

sa bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zloupotrebama i obmanama javnosti, korisnika usluga i Opštinskog načelnika. Nevladine organizacije su obavezne da se u saradnji sa lokalnim vlastima pridržavaju "Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u BiH".

Član 4.

Strane su saglasne da uspostave saradnju na bazi relevantnih i mjerljivih pokazatelja sa kojima će moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način kroz standardizirane postupke sa jasno definisanim ulaznim-izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa Zakonom o budžetu,
- efikasno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes,
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate (Anex III)
- zadovoljstvo građana – korisnika usluga,
- ekonomično obavljanje poslova uz racionalno korištenje resursa,
- poštovanje zaposlenika opštine i nevladinih organizacija i njihovih prava,
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa.

Član 5.

S ciljem racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima te djelotvornim korištenjem raspoloživih resursa, u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja i usluga za građane, opštinski načelnik će:

- definisati poslove od javnog interesa opštine koje će prenijeti na nevladine/neprofitne organizacije i obezbjediti sredstva u godišnjem budžetu, u okviru finansijskih mogućnosti,
- pozvat će nevladine organizacije kroz javni poziv da prijave svoje projekte i programe za određene poslove iz Javnog poziva za njihovo provođenje u skladu sa ovim sporazumom i njegovim Anexima,
- Javni poziv će jasno iznijeti interes opštine, kriterije za prijavu i kriterije za ocjenjivanje. Datumi predaje projekata po osnovu Javnog poziva bit će određeni u trajanju od najmanje 15 dana po objavljivanju,
- prijavljeni projekti i programi bit će procjenjeni od strane komisije koju imenuje načelnik svake godine u skladu sa procedurama iz Sporazuma i Anexa,
- obezbjedjediti da nevladine/neprofitne organizacije iz kojih će eventualno biti imenovani članovi Komisije (Skupštine, Upravnog odbora, izvršnog osoblja ili njihovih bližih srodnika), ne mogu aplicirati za dodjelu sredstava tokom tekuće godine ili moraju javno izraziti konflikt interesa,
- omogućiti javno objavljivanje rezultata odabira, nakon odluke izbora, kroz obavjest putem pisanog odgovora svim organizacijama koje su se javile na Javni poziv,
- omogućiti potpisivanje ugovora sa tačno preciziranim obavezama i odgovornostima. Ugovor o korištenju sredstava mora da sadrži jasne i nedvosmislene norme kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornosti,
- omogućiti praćenje provođenja odobrenih programa/projekata nevladinih organizacija, te namjenskog trošenja sredstava,
- obavezati nevladine organizacije da imaju obavezu narativnog i finansijskog izvještavanja.

Član 6.

Nevladine organizacije koje žele učestvovati na Javnom pozivu za odobravanje finansijske potpore za njihove programe i projekte iz budžetskih sredstava moraju ispunjavati sledeće standarde i principe:

- imati svojstvo pravne osobe i djelovati u Bosanskom Grahovu, osim kada postoji određena potreba za uslugom koju ne mogu pružiti registrovane organizacije ili organizacije iz Bosanskog Grahova, kada načelnik može promjeniti ovaj kriterij ali on mora biti istaknut u Javnom pozivu,
- da svojim djelovanjem promovišu vrijednosti civilnog društva i pridržavaju se "Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH",
- da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opšte dobro,
- da vode transparentno finansijsko poslovanje, a izvještaje o dosadašnjem radu i rezultatima javno objavit,
- ne smiju koristiti sredstva dobivena iz budžetskih sredstava za finansiranje prava svojih članova koja se već finansiraju iz budžetskih sredstava po posebnim propisima.

Član 7.

Strane su saglasne da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa javnom sektoru u Bosanskom Grahovu i niko ne smije biti isključen iz učešća ili uskraćen na bilo koji način.

Član 8.

Opštinski načelnik može da prihvati u skladu sa zakonom i ovim Sporazumom i njegovim Anexima, ponudu za sufinansiranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura Javnog poziva kada nevladina organizacija obezbjedi tokom godine od drugog donatora preko 51 % sredstava za projekte i programe od interesa za građane opštine Bosansko Grahovo, samo onda:

- kada se ne krše odredbe zakona o budžetu,
- kada je to uslov donatora koji je obezbjedio više od 51 % sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava,
- kada je to od interesa za građane opštine Bosansko Grahovo.

Član 9.

Sporazumne strane prihvataju da, kada se za to ukaže potreba, unaprijede, izmjene i implementiraju održiv sistem međusobnog partnerstva isključivo na kvalitetu usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju u skladu sa opšteprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz saglasnost sporazumnih strana. To podrazumjeva da:

- je ovaj sistem uspostavljenih standarda kvaliteta usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su saglasne sve strane,
- uvažava slijed uspostavljenih procesa i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo sporazumnih strana: da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama,

- osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i monitoring cijelog procesa,
- osiguraju monitoring, mjerenje i analizu procesa kada je to god potrebno na zahtjev bilo koje strane,
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, monitoring ili na drugi način uočenih nedostataka.

Promjene koje nastanu po osnovu promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum bit će po automatizmu promjenjene ukoliko ne mijenjaju određene vrijednosti koje su usaglašene. U slučaju promjena koje će direktno utjecati na ograničenja ovog Sporazuma i njegovih pojedinih članova, jedena od strana, može pokrenuti ponovni postupak za usaglašavanje kako bi se postigle opšte saglasnosti.

Član 10.

Nevladine/neprofitne organizacije sa područja opštine Bosansko Grahovo će u kordinaciji i na osnovu akta koji zajednički zaključe ovlastiti organizaciju koja će potpisati Sporazum u ime nevladinih organizacija, a isti će se primjenjivati na sve nevladine organizacije iz člana 6. ovog Sporazuma.

Bosansko Grahovo, 09.11.2007.godine

Opštinski načelnik
Duško Bilčar

Za nevladine organizacije
?

Sastavni dio Sporazuma:

Anex I " javni poziv"

- Interes opštine
- Procedure za projekat
- Kriteriji za odabir projekata

Anex II "Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja"

Anex III "Ocjena kvaliteta usluga implementatora projekta(dobavljača/NVO-a)"

Anex IV "Lista za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljača)"

ANEX I

Na osnovu člana 33. i 44. Statuta opštine Bosansko Grahovo, opštinski načelnik upućuje

J A V N I P O Z I V

za finansiranje projekata sredstvima Budžeta Opštine Bosansko Grahovo za 20__ .g.

1. Pravo prijave u okviru registrovane djelatnosti odnosno programskih ciljeva imaju:

- udruženja,
- fondacije,
- javne ustanove čiji je osnivač Opština Bosansko Grahovo.

2. Uslovi za korištenje sredstava iz budžeta Opštine Bosansko Grahovo:

- da je projekt namjenjen građanima opštine Bosansko Grahovo i da se implementira na području Opštine Bosansko Grahovo,
- da se projekt odnosi na sledeće oblasti:

1. SOCIJALNA SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
2. OBRAZOVANJE
3. KULTURA
4. SPORT
5. EKOLOGIJA
6. OBNOVA, IZGRADNJA I RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE
7. CIVILNO DRUŠTVO

3. Projekt treba da sadrži:

- naziv projekta
- naziv organizacije (adresa, telefon/fax. i e-mail)
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta,
- ciljevi projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanja problema)
- detaljan opis projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta),
- detaljan budžet projekta:
 - * ljudski resursi
 - * oprema
 - * aktivnosti
 - * drugo
- način praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika)
- ovlašćeno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)
- broj žiro računa.

4. Kriterij za ocjenjivanje :

- da se projekt odnosi na građane Opštine Bosansko Grahovo i da će se realizovati na njenom području,
- da je projekt dostavljen na vrijeme i u skladu sa traženom dokumentacijom,
- da je ispoštovana procedura za pisanje projekta,
- da obuhvata veći broj korisnika usluga sa jednakom kvalitetom isporuke,

- da je u protekloj godini (ako su joj odobrena sredstva) ocjenjen u Listu za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljač) ocjenom A i B,
- da poštuje Kodeks ponašanja za nevladin sektor BiH.

NAPOMENA: Upustvo za aplikante, kriterije i prijavu projekata za finansiranje sredstvima budžeta Opštine Bosansko Grahovo možete pogledati na WEB-STRANI Opštine ili preuzeti lično na Info-punktu Opštine Bosansko Grahovo.

Prijave sa dokumentacijom podnose se Službi za obnovu, Vojislava Ivetića br. 2. Bosansko Grahovo.

Rok za podnošenje zahtjeva je do _____

Bosansko Grahovo,

Opštinski načelnik

Duško Bilčar

OPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I OVLAŠĆENJA

1. Definisane projekta

Nadležne opštinske službe vrše izradu prijedloga za finansiranje iz svoje oblasti i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih/neprofitnih organizacija NVO-a (udruženja građana). Pri izradi vode računa o javnom interesu opštine i njenih građana. Opštinski načelnik na prijedlog službe definiše (javni interes) oblasti iz koje će opština podržati projekte budžetskim sredstvima putem javnog poziva nevladinim/neprofitnim organizacijama.

2. Objavljivanje javnog poziva za novčanu podršku projekata

Rukovodilac Službe zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva i to do 30. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv sadrži:

- ko ima pravo prijave
- uslove za korištenje sredstava
- gdje se može dobiti upustvo, kriteriji i prijava za finansiranje
- rok za podnošenje zahtjeva

3. Kontrola prijavljenih aplikacija

Stručni saradnik u službi vrši evidenciju i kontrolu priloženih dokumenata uz aplikaciju (provjerava da li aplikant ispunjava sve uslove javnog poziva).

4. Selekcija prispjelih projekata

Stručni saradnik vrši selekciju aplikacija po oblastima djelovanja i radi kratak opis projekta.

5. Utvrđivanje prijedloga

Opštinski načelnik u saradnji sa rukovodiocem službe utvrđuje prijedloge za finansiranje sa iznosom sredstava, koji se potom uvrste u nacrt/prijedlog budžeta za narednu godinu.

6. Obavještanje aplikanata

Svim nevladinim/neprofitnim organizacijama koje su aplicirale, dostavlja se obavještenje o usvajanju budžeta.

7. Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni saradnik na osnovu trajanja i planiranih termina realizacije projekata i na osnovu punjenja budžeta Opštine, predlaže dinamiku isplate sredstava.

8. Praćenje realizacije projekta

Stručni saradnik dobiva periodične izvještaje o aktivnostima vezanim za projekte na osnovu kojih daje primjedbe i sugestije.

Prati implementaciju projekata i dinamiku isplate.

Metodom slučajnog uzorka provjerava se:

- * zadovoljstvo organizatora projekta,
- * ocjena korisnika projekta,
- * mišljenje građana koji nisu obuhvaćeni projektom.

9. Prijem i ocjena izvještaja

Stručni saradnik prima konačne izvještaje o implementaciji projekta i daje mišljenje o uspješnosti implementacije projekta.

Radi se lista za ocjenu kvaliteta usluge.

U slučaju da izvještaj nije kompletan traži se od aplikanta dodatna dokumentacija.

10. Podnošenje finansijskog izvještaja

Na osnovu izvještaja nevladinih organizacija o implementaciji projekta, služba za finansije izrađuje finansijski izvještaj i dostavlja ga načelniku, koji podnosi izvještaj opštinskom vijeću.

11. Prihvatanje i usvajanje finansijskog izvještaja

Opštinsko vijeće donosi odluku po finansijskom izvještaju.

OCJENA KVALITETE USLUGE KOJU PRUŽA IMPLEMENTATOR PROJEKTA (NVO)

Prilikom ocjene kvaliteta pružene usluge, koristit će se kriterij na osnovu kojih će se implementatori projekta svrstati u grupu A, B ili C. Za sve implementatore projekta, rukovodilac službe će podnijeti prijedlog ocjene kvaliteta isporučene usluge tokom realizacije projekta na Listi za ocjenu kvaliteta usluge Opštinskom načelniku. Opštinski načelnik zajedno sa Komisijom za otvaranje i prihvatanje ponuda i rukovodiocem službe analizira i verifikuje predložene ocjene. Ocjenjivanje će se vršiti u redovnim intervalima od najmanje 6 mjeseci.

Ocjena se sastoji iz tri komponente:

- kvalitet isporučene usluge/proizvoda – nosi maksimalno 70 poena
- rok isporuke – nosi maksimalno 15 poena
- način upravljanja sredstvima i izvještavanje – nosi maksimalno 15 poena

Kriterij za ocjenjivanje:

A – Pouzdani dobavljači

Nevladine organizacije koje su prema Listi za ocjenu kvaliteta usluge ocjenjene sa 90 – 100 poena.

B – Dobavljači koji trebaju poboljšati sistem kvaliteta

Nevladine organizacije koje su prema Listi za ocjenu kvaliteta usluge ocjenjene sa 70 – 89 poena. Ovi dobavljači trebaju poboljšati svoj sistem kvaliteta ukoliko žele da ostanu na Listi odobrenih dobavljača.

C – Nepouzdana dobavljači

Nevladine organizacije koje su prema Listi za ocjenu kvaliteta usluge dobili manje od 70 poena. Ovi dobavljači ne bi se smjeli nalaziti na listi odabranih dobavljača i treba ih izbjegavati u narednom periodu.

LISTA ZA OCJENU KVALITETA USLUGE

NAZIV ORGANIZACIJE:

ADRESA:

TELEFON/FAX:

DATUM OCJENE:

Kriteriji:

A organizacije **90-100** poena

B organizacija **70-89** poena

C organizacija manje **od 70** poena

Način ocjenjivanja:

Kvalitet
K max = 70 poena

Rok isporuke
R max = 15 poena

Način upravljanja finansijama
F max = 15 poena

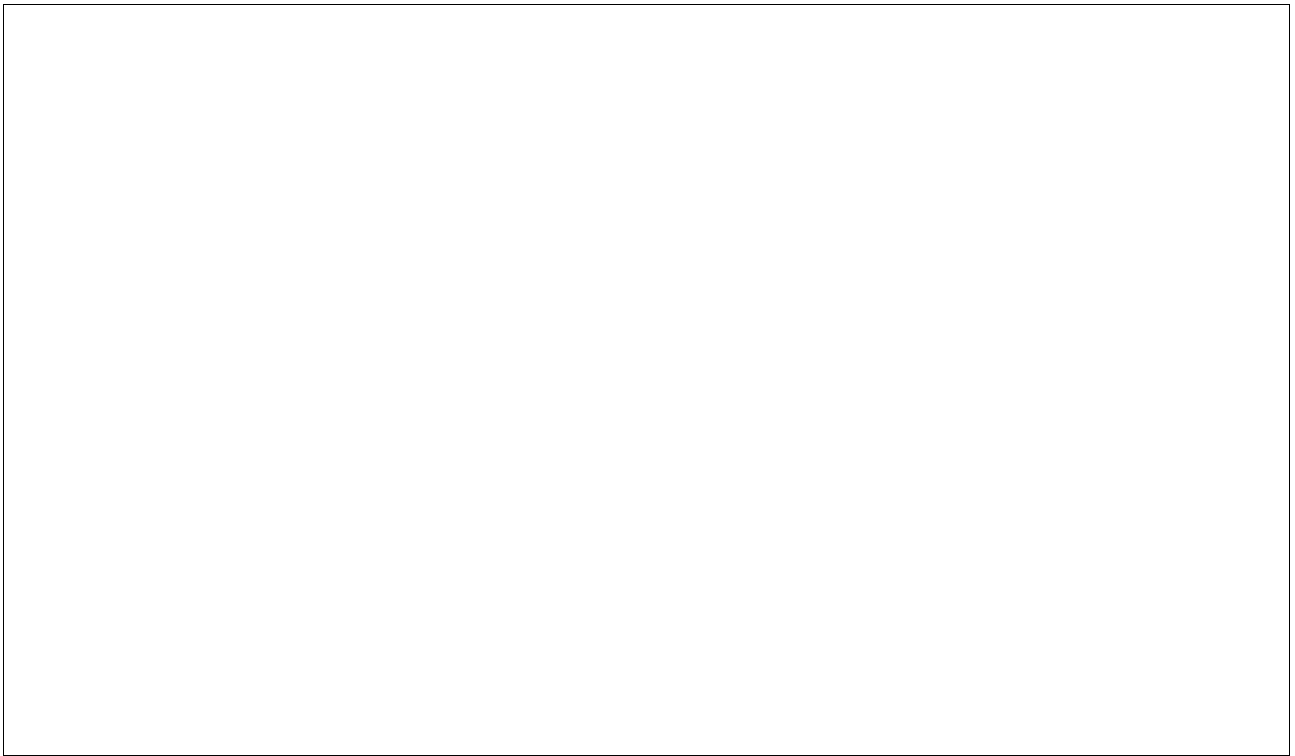
OCJENA:

Ocjena nakon šest mjeseci

Ocjena nakon realizacije. projekta

	<i>Kvalitet</i>	<i>Rokovi</i>	<i>Upravljanje finansijama</i>	<i>Ukupna ocjena A, B ili C</i>
1. ocjena K+R+F				
2. ocjena K+R+F				
3. ukupna ocjena K + R + F				

Podaci o kvalitetu isporučenih usluga:



Ime i prezime Saradnika koji je vršio kontrolu realizacije projekta.

Bosansko Grahovo, _____