



U cilju podsticanja zapošljavanja osoba s invaliditetom u Federaciji BiH, a na osnovu Odluke privremenog Upravnog odbora o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom u 2024. godini broj: 01-04-5-10564/24 od 11.09.2024. godine, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine FBiH“, broj 9/10; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) broj: 01-02-2-10560/24 od 11.09.2024. godine, Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom objavljuje

JAVNI POZIV
za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje
osoba sa invaliditetom u 2024. godini

I PREDMET JAVNOG POZIVA

- (1) Predmet Javnog poziva je raspodjela sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) u ukupnom iznosu od **6.000.000,00 KM** za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba s invaliditetom.
- (2) Osnovni iznos novčanog stimulansa kod zapošljavanja/samozapošljavanja koji se dodjeljuje po jednoj novozaposlenoj osobi s invaliditetom je **13.800,00 KM**, a najveći mogući iznos koji se može dodijeliti po jednoj osobi je **24.840,00 KM**, u zavisnosti od procenta invaliditeta i perioda zapošljavanja.
- (3) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vezana je za Strateški cilj Fonda „Unaprjeđenje mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom“, u okviru kojeg je definisan operativni cilj: „Osigurati kvalitetne programe zapošljavanja osoba sa invaliditetom koji će doprinijeti održivom zapošljavanju osoba sa invaliditetom“.

II PRAVO SUDJELOVANJA

1) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Pravno i drugo lice koje kao poslodavac zapošljava osobu s invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Osobe s invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobe s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobe sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno/osnovno zanimanje u cilju samozapošljavanja.

III USLOVI KOJE JE NEOPHODNO ISPUNITI ZA DOBIVANJE NOVČANOG STIMULANSA

(1) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispune poslodavci koji apliciraju za zapošljavanje osobe s invaliditetom:

- a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
- b) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
- c) Da aplikant u kojem se zapošljava osoba sa invaliditetom nije registrovan/osnovan u tekućoj godini (izuzev zapošljavanja osoba sa invaliditetom putem samozapošljavanja ili zapošljavanja po članu 56. stav 2. i 3. Zakona);
- d) Da aplikant nije u postupku stečaja niti likvidacije. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
- e) Da aplikant nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću, dionička društva i samostalne obrtnike;
- f) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom;
- g) Da ispunjavaju obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca;
- h) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
- i) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme putem novčanog stimulansa zadržao u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 14. stav (1) Pravilnika;
- j) Da je zadržao u radnom odnosu osobe sa invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa i/ili programa razvoja. Opravdanim raskidom ugovora sa osobom sa invaliditetom na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa smatra se:
1) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; 3) smrt zaposlene osobe sa invaliditetom; 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom 5) raskid ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe ili 6) raskid ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;
Navedeni uslov iz ove tačke se ne primjenjuje za poslodavce kojima su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje samo jedne osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme;
- k) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva, izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga, te da u cijelosti poštuje sve preuzete obaveze shodno zaključenim ugovorima sa Fondom;
- l) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
- m) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
- n) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(2) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa za aplikante koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti su:

- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- c) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
- d) Da prethodno od Fonda nisu dodijeljena sredstva za samozapošljavanje u posljednjih 5 godina od dodjele novčanog stimulansa za samozapošljavanje do dana objave javnog poziva;
- e) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
- f) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
- g) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava su:

- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, odnosno 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posledicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
 - b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
 - c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans na neodređeno vrijeme;
 - d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
 - e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
 - f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
 - g) Da zapošljavanje/samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera;
 - h) Za privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice da osoba nije u istom subjektu bila zaposlena u okviru programa Lot-a II.
- (4) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) ovog Poglavlja se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodijelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa. Za navedeno se dostavlja originalna u Općini/Gradu ovjerena, svojeručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba, kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca, u suprotnom neće biti dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje/samozapošljavanje.

- (5) Svi aplikanti po Javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa dužni su dostaviti validne dokumente tražene Javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

IV NAMJENE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Namjene/prihvatljivi troškovi koji se mogu financirati u okviru novčanog stimulansa su sljedeći:

- a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumijeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom;
- b) Nabavka sredstava za rad aplikanta te finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. Aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja, od pripadajućih sredstava novčanog stimulansa, moraju planirati minimalno 20% sredstava za ovu namjenu;
- c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno s obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja, za slijepu i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama, najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.

Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu;

- d) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme. Kod samozapošljavanja aplikant planira iznos sredstava za isplatu ličnog dohotka za 18 mjeseci.
 - 1) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 70% sredstava novčanog stimulansa za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
 - 2) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 60% sredstava novčanog stimulansa za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
 - 3) Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant mora planirati samo iznos neto plaće, a za zapošljavanje pod općim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plaće;
 - 4) Zaštitna radionica koja aplicira u skladu sa alinejama 1) ili 2) tačke d), obavezno planira da će pripadajući iznos za neto plaću predstavljati 70% isplaćenoga iznosa za neto plaću osobe s invaliditetom iz razloga što preostalih 30% iznosa korisnik ostvaruje putem redovne subvencije neto plaće;
 - 5) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva za bruto plate stekne status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom u toku trajanja novčanog stimulansa, isti ne može ostvariti pravo na povrat sredstava po osnovu uplaćenih poreza i doprinosa za zaposlenu/e osobu/e sa invaliditetom dok traje novčani stimulans;
 - 6) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva za neto plate stekne status zaštitne radionice u toku trajanja novčanog stimulansa, isti ne može ostvariti pravo na subvenciju neto plaće za zaposlenu/e osobu/e sa invaliditetom dok traje novčani stimulans.

V NAČIN APLICIRANJA ZA DODJELU SREDSTAVA NOVČANOG STIMULANSA

- (1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu s invaliditetom (poslodavac) i osoba s invaliditetom koja se samozapošljava kroz obavljanje samostalne djelatnosti, podnose Fondu zahtjev za

dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu sa priložima, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.

- (2) Poslodavci popunjavaju i dostavljaju obrazac - **Obrazac ZP**, a osobe s invaliditetom koje se samozapošljavaju popunjavaju i dostavljaju obrazac - **Obrazac ZOSI**.
Obrasci su dostupni na internet stranici Fonda, www.fond.ba.

- (3) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz prethodne tačke, aplikant je obavezan priložiti odgovarajuće dokaze koji se odnose na status osobe s invaliditetom koju zapošljava, a prilažu se sljedeći dokumenti:
- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena fotokopija) - Javnim pozivom u dijelu „NAPOMENA!“ detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
 - b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (12.04.2024. godine),
 - 1) Potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji službe za zapošljavanje (original ne stariji od dana objavljivanja Javnog poziva);
 - 2) Ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena (original ne stariji od dana objavljivanja Javnog poziva);
 - 3) Ukoliko je osoba već zasnovala radni odnos kod poslodavca, aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS-3100 – ovjerena fotokopija) i dokaz da je osoba do toga perioda bila nezaposlena (potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodila na evidenciji - original ne stariji od dana objavljivanja Javnog poziva ili ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena do trenutka kada je izvršeno zapošljavanje - original ne stariji od dana objavljivanja Javnog poziva);
 - c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original);
 - d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz Poglavlja III stav (4) Javnog poziva, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, svojeručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba, kao i original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca.

NAPOMENA!

U skladu sa Odlukom Upravnog odbora br. 01-05-5-1832/16 od 22.03.2016. godine i Odlukom o dopunama Odluke br. 01-05-5-1832/16 od 22.03.2016. godine usvojenoj 08.09.2016. godine (br. Odluke: 01-05-5-6351/16), prilikom dostavljanja dokaza o invaliditetu prema potrebama ovog Javnog poziva obavezno se dostavlja validan dokaz o invaliditetu kako slijedi:

- Za kategoriju „neratnih invalida“ – uvažava se svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdato u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje centra za socijalni rad izdato na osnovu navedenog nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje (original ili ovjerena fotokopija).
- Kategorija lica sa mentalnom retardacijom/intelektualnim teškoćama – bilo koji akt (rješenje, potvrda, uvjerenje, nalaz) nadležnog organa, iz kojeg je vidljivo da se radi o licu sa lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom ili Nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, koje se smatra važećim za kategoriju „neratnih invalida“ (original ili ovjerena fotokopija).
- Za kategoriju ratnih vojnih invalida – kao dokaz se uvažava Nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje donesen nakon početka postupka revizije u julu/srpnju 2010. godine, ukoliko je iz nalaza moguće utvrditi da se radi o tzv. „revizionom nalazu“ (ovjerena fotokopija) i

odgovarajuća potvrda/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta, ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (original).

- Za kategoriju ratnih vojnih invalida koji su u postupku revizije izvedeni iz prava, a koji su tužili i gdje je presudom Vrhovnog suda Federacije BiH rješenje nadležnog Federalnog ministarstva poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak, kao dokaz se uvažava ovjerena fotokopija navedene presude uz priloženu informaciju od nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu u kojoj fazi je predmetni postupak, te ako je završen kakvo je rješenje doneseno (original).
- Za kategoriju civilnih žrtava rata – kao dokaz se uvažava, kao i kod „neratnih“ invalida, svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdat u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje nadležne službe socijalne zaštite o utvrđenom procentu tjelesnog oštećenja, odnosno potvrda/uvjerenje ove službe (original ili ovjerena fotokopija).
- Svim osobama kojima je invaliditet utvrđen u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta („Službene novine FBiH“ 41/04, 17/2013 i 34/2018), uvažava se nalaz, ocjena ili mišljenje doneseno na osnovu navedenog akta, uključujući neratne i druge invalide kojim je invaliditet utvrđen na osnovu iznad navedenog Pravilnika.

(4) Pored navedene dokumentacije iz stavova (2) i (3) ovog Poglavlja, poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca (u pravilu prvo izdato rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena fotokopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ izvršit će se prema dostavljenom Rješenju;
- b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, a za udruženja građana Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original ili ovjerena fotokopija);
- c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti - statistika (ovjerena fotokopija);
- d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH, ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba, dužan je dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- e) Bilans stanja i Bilans uspjeha za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Finansijsko-informatičke agencije (ovjerena fotokopija):
 - Budžetski korisnici dostavljaju samo Bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija),
 - Za samostalne obrtnike Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija),
 - Za samostalne obrtnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena fotokopija);
- f) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena fotokopija);
- g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- h) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
- i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruju, dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga;
- j) Uvjerenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Navedeno uvjerenje dostavljaju društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;

- k) Potvrdu poslovne banke da aplikant nema blokiran **glavni** transakcijski račun (potvrda o solventnosti), ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original); Na potvrdi banke mora biti naznačeno da se radi o **glavnom računu**.

Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine (original);

- l) Predračun/ponuda ukoliko su budžetom planirane namjene a) Za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumijeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji (original, sa izuzetkom predračuna iz inostranstva);
- 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
- m) U slučaju definisanim Poglavljem III. stav (1) tačka i) i j) Javnog poziva, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora osoba sa invaliditetom zaposlenih putem novčanog stimulansa/programa razvoja Fonda: rješenje o otkazu ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji je dala osoba sa invaliditetom itd. Također, neophodno je dostaviti dokumente o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 14. stav (1) i (2) Pravilnika (ovjerena fotokopija ugovora o radu i ovjerena fotokopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Privredna društva i zaštitne radionice koji redovno ostvaruju pravo na novčane nadoknade dostavljaju dokumentaciju za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda (original ili ovjerene kopije);
- n) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
- o) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja odgovornog lica (original);

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po Javnom pozivu. Ukoliko se utvrdi da predmetno društvo nije dostavilo tačne podatke, isto će biti isključeno iz tekuće raspodjele sredstava.

Svi aplikanti po Javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa su dužni dostaviti validne dokumente tražene Javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

(5) Osoba sa invaliditetom koja se samozapošljava obavezna je uz obrazac ZOSI priložiti i:

- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena fotokopija) - Javnim pozivom u djelu „NAPOMENA!“ detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
- b) Dokaz da je osoba koja se samozapošljava zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS-3100 – ovjerena fotokopija);

- c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original);
 - d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz Poglavlja III stav (4) Javnog poziva, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, svojeručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba, kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca.
 - e) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno/osnovno zanimanje (ovjerena fotokopija);
 - f) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena fotokopija);
 - g) Predračun/ponudu/kupoprodajni ugovor ukoliko su budžetom planirane namjene a) Za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumijeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji (original, sa izuzetkom predračuna iz inostranstva);
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/ karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
 - 3) Kupoprodajni ugovori mogu se odnositi samo za nabavku domaćih životinja, pčelinjih društava/košnica i stočne hrane.
 - h) Uvjerjenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja odgovornog lica (original);
 - i) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu.
- (6) Fond zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost priloženih dokumenata, da izvrši sve dodatne provjere koje se odnose kako na validnost i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i na okolnosti da li su ranije dobivena sredstva stavljena u funkciju odnosno namjenski opravdana, da li su u kontinuitetu u upotrebi i sl., u smislu ranije zaključenih ugovora sa Fondom.
- (7) Fond preporučuje da se sve aplikacije u okviru novčanog stimulansa jednog subjekata dostave u jednoj koverti. Ukoliko aplikant dokumentaciju traženu Javnim pozivom dostavlja u odvojenim kovertama za svaku osobu zasebno, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u Javnom pozivu. U ostalim kovertama mogu se dostaviti fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (8) Komisija za dodjelu sredstava će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na programe, ukoliko je dokumentacija za programe dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo Javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno jasno naznačeno u aplikaciji.
- (9) Zahtjev za finansiranje/sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom može se podnijeti za najviše pet osoba sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira. Ukoliko aplikant podnese zahtjev za zapošljavanje više od pet osoba, Fond će dodijeliti sredstva za najviše pet osoba koje prema bodovnoj rang listi ulaze u raspodjelu sredstava.

Izuzetno, poslodavci koji ranije nisu ostvarili pravo na novčani stimulans, kao i poslodavci koji imaju zaposlenu samo jednu ili nijednu osobu mogu podnijeti zahtjev za zapošljavanje tri osobe sa invaliditetom, a neprofitne organizacije maksimalno za dvije osobe sa invaliditetom.

VI PROCEDURA PROVOĐENJA JAVNOG POZIVA I VREDNOVANJE / OCJENJIVANJE PRISTIGLIH APLIKACIJA

Vrednovanje/ocjenjivanje pristiglih aplikacija, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, postupci za sprječavanje sukoba interesa, utvrđeni rokovi za provođenje procedure za dodjelu sredstava, te ostala pitanja vezano za proceduru provođenja Javnog poziva, detaljno su obrazložena u Pravilniku o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-10560/24 /24 od 11.09.2024. godine, koji je dostupan na internet stranici Fonda www.fond.ba.

Sa aplikantima koji odlukom Upravnog odbora budu uvršteni u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa zaključuje se ugovor kojim su bliže definisana međusobna prava i obaveze.

Kao oblik jamstva za izvršenje ugovornih obaveza korisnika sredstava odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava koristi se mjenica na glavni račun korisnika sredstava.

VII PODNOŠENJE APLIKACIJE

- 1) Aplikacioni obrazac se može preuzeti:
 - na internet stranici Fonda: www.fond.ba;
 - u prostorijama Fonda, ul. Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo.
- 2) Popunjen obrazac zahtjeva sa ostalom dokumentacijom potrebno je dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo, BiH
sa naznakom „Javni poziv 2024. – dodjela novčanog stimulansa – NE OTVARATI“

- 3) Javni poziv ostaje otvoren **45 dana** od dana objavljivanja, zaključno sa **28.10.2024. godine**.
- 4) Obavijest o objavljivanju Javnog poziva se objavljuje u najmanje dva dnevna lista, dok se cjeloviti tekst Javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda www.fond.ba.
- 5) Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti uzeti u razmatranje.
- 6) Komisija za dodjelu sredstava putem obavještenja na internet stranici Fonda objavit će Listu aplikantata koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom. Navedenim obavještenjem korisnici će biti informisani o mogućnosti prigovora na objavljenu listu.
- 7) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija, odnosno objavljene rezultate Javnog poziva bit će preciziran prilikom objave rezultata na internet stranici Fonda.
- 8) Dostavljenu dokumentaciju u okviru Javnog poziva Fond neće vraćati aplikantima.
- 9) Konsultacije i eventualna pojašnjenja Javnog poziva mogu se obaviti na telefon: 033/717-740.

Datum objave: **12.09.2024. godine**